

Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

**ORDIN**


10.02.2021 nr. 126

mun. Chișinău

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova

nr. 1633 din 16 martie 2021

Ministru  Fadei Nagacevski



*Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior*

În temeiul art. 118, alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare,

**ORDON:**

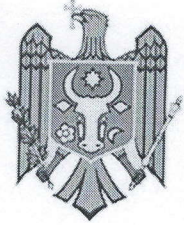
1. A aproba *Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior* (se anexează).
2. Instituțiile de învățământ superior vor elabora și vor aproba la Senat, în termen de 3 luni de la data aprobării prezentului Ordin, regulamentele proprii de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice.
3. Direcția Politici în domeniul învățământului superior va monitoriza procesul de implementare a Regulamentului-cadru.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Ministru

Lilia POGOLȘA

Ex.: Olesea Ciobanu  
Tel.: 0 (22) 23 36 52  
E-mail: olesea.ciobanu@mecc.gov.md





Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova

ORDIN

16.11.2023 nr. 1466

mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea modificărilor la Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 126 din 10.02.2021*

În temeiul art. 117 alin. (1), 118 și 132 alin. (2), (3), (3<sup>1</sup>) și (3<sup>2</sup>) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, modificat prin Legea nr.257/2023 art. 99 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004 și în scopul asigurării aplicării cerințelor minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

**ORDIN:**

1. Se aprobă modificările la Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 126 din 10.02.2021, conform anexei.
2. Instituțiile de învățământ superior vor opera modificări în regulamentele instituționale proprii în baza modificărilor aprobate.
3. Direcția Politici în domeniul învățământului superior va asigura respectarea prevederilor prezentului Ordin de către instituțiile de învățământ superior publice și private.
4. Monitorizarea implementării prevederilor prezentului Ordin se pune în sarcina dnei Adriana Cazacu – Țigaie, Secretar de Stat al Ministerului.
5. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

Ministru

Dan PERCIUN



Modificările la **Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior**, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 126 din 10.02.2021

1. Denumirea actului normativ se modifică după cum urmează „Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior”.

2. Pe tot parcursul textului:

Sintagma „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării” la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Ministerul Educației și Cercetării”, la forma gramaticală corespunzătoare;

Se completează după textul „științifico- didactice,” la orice formă gramaticală, cu textul „și științifice” la forma gramaticală corespunzătoare.

3. Punctul 2 se completează cu un aliniat nou, cu următorul cuprins:

„3) științifice: cercetător științific stagiar, cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal, consultant științific”.

4. La punctul 8, aliniatul 5) se exclude.

5. Punctul 18 va avea următorul cuprins:

„18. Dosarele de concurs ale candidaților admiși sunt transmise de către subdiviziunea Resurse umane pentru examinare departamentului/catedrei de profil/unități de cercetare fără personalitate juridică/Consiliului științific”.

6. La punctul 31, după cuvintele „al decanului facultății,” se exclude textul „iar în cazul instituțiilor de învățământ superior din domeniul militariei, securității și ordinii publice-cu respectarea prevederilor stabilite de cadrul normativ special în domeniu”.

7. Se completează cu punctele 12<sup>1</sup>, 12<sup>2</sup>, 15<sup>1</sup>, 18<sup>1</sup>, 31<sup>1</sup>, 32<sup>1</sup> și 32<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„12<sup>1</sup>. Cadrele didactice care dețin titluri onorifice și premii obținute la concursuri naționale și internaționale, recunoscute de organele centrale de resort și Senatul instituției de învățământ, conferă dreptul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice, conform Regulamentului instituțional”.

„12<sup>2</sup>. Pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în învățământul superior este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED- studii superioare de doctorat și/sau a titlului științifico-didactic de conferențiar sau profesor universitar”.

„15<sup>1</sup>. La funcții științifice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

1) pentru funcția de cercetător științific stagiar:

a) deține diploma de licență (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;

b) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

2) pentru funcția de cercetător științific:

a) deține diploma de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;

b) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

3) pentru funcția de cercetător științific superior:

a) deține diplomă de doctor/doctor habilitat (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;



b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 3 ani;

c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

4) pentru funcția de cercetător științific coordonator:

a) deține diplomă de doctor/doctor habilitat (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;

b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;

c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

5) pentru funcția de cercetător științific principal:

a) deține diplomă de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar, și/sau titlu de profesor cercetător (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;

b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 10 ani;

c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

6) pentru funcția de consultant științific:

a) deține titlu de membru titular sau de membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei și/sau titlu științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau titlu de profesor cercetător;

b) vechime în muncă, în țară sau străinătate, de cel puțin 25 de ani, dintre care 20 în domeniile cercetării și inovării și/sau în sfera științifico-didactică, precum și atingerea limitei de vârstă de pensionare stabilită de legislație;

c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.”

„18<sup>1</sup>. Departamentul/catedra de profil/unități de cercetare fără personalitate juridică/Consiliului științific analizează dosarele de concurs ale candidaților primite de la Secția Resurse umane. Membrii titulari ai departamentului/catedrei/Consiliului evaluează cele mai semnificative rezultate profesionale obținute din ultimii 5 ani, care vor fi incluse în Fișa de evaluare a candidatului. Departamentul/catedra/Consiliul transmite dosarul examinat, Fișa de evaluare și Extrasul din Procesul-verbal al ședinței prin care se decide prin vot închis înaintarea dosarului candidatului spre examinare la Comisia de concurs”.

„31<sup>1</sup>. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor de către instituția de învățământ superior, după cum urmează:

a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;

b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcție de lector universitar și viceversa;

c) funcție de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcție de conferențiar universitar și viceversa;

d) funcție de cercetător științific principal se echivalează cu funcție de profesor universitar și viceversa.”

„32<sup>1</sup>. La programele de studii superioare în domeniile tehnologiilor informaționale și comunicaționale, jurnalismului și comunicării, instituțiile de învățământ superior pot încadra în activitatea didactică cercetători și practicieni consacrați din țară sau din străinătate cu o experiență valoroasă în domeniu”.



„32<sup>2</sup>. Instituțiile de învățământ superior din domeniul militariei, securității și ordinii publice pot încadra în activitate didactică personalități din domeniu, care dețin grade militare superioare și supreme și dețin sau au deținut funcții militare de conducere de nivel operativ și strategic, cu respectarea prevederilor stabilite de cadrul normativ special în domeniu”.



**Regulamentul-cadru  
de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-  
didactice și științifice în învățământul superior**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, precum și modul de angajare a personalului didactic, științifico-didactic și științific.
2. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior sunt:
  - 1) didactice: asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
  - 2) științifico-didactice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
  - 3) științifice: cercetător științific stagiar, cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal, consultant științific.
3. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice din învățământul superior, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația.
4. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, precum și evaluarea și concedierea personalului universitar, aparține instituțiilor de învățământ superior, care acționează în baza legislației, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.

**II. Declararea vacanței funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice**

5. Instituțiile de învățământ superior organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice, științifico-didactice și științifice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul universitar, la cererea șefului catedrei/departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.



6. Vacanța funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, conținute în schema de încadrare a personalului din instituție, intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.

7. O funcție didactică, științifico-didactică și științifice este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a instituției de învățământ superior.

8. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice ale căror titulari sunt, după caz:

- 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
- 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării sau la comanda ministerelor care au în subordine instituții de învățământ superior;
- 3) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
- 4) detașați sau asigură interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
- 5) în alte situații prevăzute de legislație.

### **III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior**

9. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice este adoptată de către Senatul universitar.

10. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități: pe pagina web oficială a instituției de învățământ superior și pe panoul informațional din sediul instituției. Instituția de învățământ superior poate anunța concursurile prin oricare mijloace suplimentare: mass-media, publicații științifice naționale și internaționale, site-uri web specializate în publicarea ofertelor locurilor de muncă, inclusiv EURAXESS, și altele.

11. Anunțul referitor la concurs va conține cel puțin următoarele informații:

- 1) denumirea funcției scoase la concurs;
- 2) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
- 3) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de minimum 30 de zile calendaristice;



- 4) componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus.  
Dosarul de participare va conține cel puțin:
- a) curriculum-ul vitae Europass;
  - b) copiile diplomelor de studii;
  - c) lista lucrărilor științifice, științifico-didactice și științifice publicate, de creație (pentru domeniul artei) și performanță sportivă (pentru domeniul sport), cu un compartiment separat, dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani;
  - d) alte documente, stabilite prin Regulamentul instituțional de ocupare a funcțiilor (în continuare Regulament instituțional), care demonstrează satisfacerea cerințelor pentru ocuparea funcției.
- 5) descrierea procedurii de concurs sau link-ul paginii unde aceasta poate fi consultată.

#### **IV. Cerințele de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice**

12. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.

12<sup>1</sup>. Cadrele didactice care dețin titluri onorifice și premii obținute la concursuri naționale și internaționale, recunoscute de organele centrale de resort și Senatul instituției de învățământ, conferă dreptul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice, conform Regulamentului instituțional.

12<sup>2</sup>. Pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în învățământul superior este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED- studii superioare de doctorat și/sau a titlului științifico-didactic de conferențiar sau profesor universitar

13. Cerințele aferente funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice sunt stabilite de instituția de învățământ superior printr-un regulament propriu de ocupare a funcțiilor, pornind de la cerințele minime din prezentul Regulament-cadru.

14. La funcții didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

1) pentru funcția de asistent universitar:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;



b) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

2) pentru funcția de formator:

a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul solicitat de instituție;

b) deține o diplomă de master într-un program de formare a formatorilor sau un certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare profesională continuă, acreditat conform legislației. Această condiție nu se aplică formatorilor din cadrul catedrelor militare, pentru care cerința este să dețină cel puțin gradul militar de căpitan;

c) are un stagiu de formare profesională și de formator de minimum 5 ani, iar în cazul formatorilor din cadrul catedrei militare – un stagiu în serviciul militar de minimum 5 ani;

d) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

3) pentru funcția de maestru de concert:

a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul interpretării instrumentale sau vocale;

b) are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 1 an;

c) însumează numărul minim de rezultate academice, practice, de creație, stabilit de instituție;

d) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

4) pentru funcția de maestru de instruire:

a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;

b) are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 3 ani;

c) a absolvit un curs de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă de minimum 40 de ore;

d) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

5) pentru funcția de antrenor:

a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;

b) deține categorie sportivă sau este premiant la competiții naționale;

c) are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 1 an;



d) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

15. La funcții științifico-didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

- 1) deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;
- 2) deține atestat de conferențiar universitar pentru ocuparea funcției științifico-didactice de conferențiar-universitar și atestat de profesor universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar;
- 3) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
- 4) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

15<sup>1</sup>. La funcții științifice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

1) pentru funcția de cercetător științific stagiar:

- a) deține diploma de licență (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
- b) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

2) pentru funcția de cercetător științific:

- a) deține diploma de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
- b) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

3) pentru funcția de cercetător științific superior:

- a) deține diplomă de doctor/doctor habilitat (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;
- b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 3 ani;
- c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

4) pentru funcția de cercetător științific coordonator:

- a) deține diplomă de doctor/doctor habilitat (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;
- b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5



ani;

c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

5) pentru funcția de cercetător științific principal:

a) deține diplomă de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar, și/sau titlu de profesor cercetător (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;

b) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 10 ani;

c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

6) pentru funcția de consultant științific:

a) deține titlu de membru titular sau de membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei și/sau titlu științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau titlu de profesor cercetător;

b) vechime în muncă, în țară sau străinătate, de cel puțin 25 de ani, dintre care 20 în domeniile cercetării și inovării și/sau în sfera științifico-didactică, precum și atingerea limitei de vârstă de pensionare stabilită de legislație;

c) corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul instituției de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

## **V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și didactice în învățământul superior**

16. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică, științifico-didactică și științifică depune și științifice, la adresa și în termenele stabilite de instituția de învățământ superior, dosarul de participare la concurs.

17. În baza dosarului prezentat, subdiviziunea resurse umane a instituției de învățământ superior (sau subdiviziunea echivalentă) certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul poate fi redactat în formă liberă și este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin mijlocul de comunicare scrisă, stabilit în Regulamentul instituțional.



18. Dosarele de concurs ale candidaților admiși sunt transmise de către subdiviziunea Resurse umane pentru examinare departamentului/catedrei de profil/unități de cercetare fără personalitate juridică/Consiliului științific.

18<sup>1</sup>. Departamentul/catedra de profil/unități de cercetare fără personalitate juridică/Consiliului științific analizează dosarele de concurs ale candidaților primite de la Secția Resurse umane. Membrii titulari ai departamentului/catedrei/Consiliului evaluează cele mai semnificative rezultate profesionale obținute din ultimii 5 ani, care vor fi incluse în Fișa de evaluare a candidatului. Departamentul/catedra/Consiliul transmite dosarul examinat, Fișa de evaluare și Extrasul din Procesul-verbal al ședinței prin care se decide prin vot închis înaintarea dosarului candidatului spre examinare la Comisia de concurs.

19. O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile scoase la concurs, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior, și, suplimentar, a altor probe de concurs, dacă acestea sunt prevăzute în Regulamentul instituțional. În cadrul prezentării publice, a cărei durată este stabilită la nivel instituțional, candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei și a publicului.

20. Comisia de concurs examinează dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice și, dacă este cazul, în cadrul probelor de concurs suplimentare, stabilite în Regulamentul instituțional. Evaluarea candidatului se face prin atribuirea de punctaje, în baza unei Fișe de evaluare, ce include criterii și indicatori de performanță stabiliți prin Regulamentul instituțional. În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică, științifico-didactică și științifice în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a instituției de învățământ superior pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.

21. Comisia de concurs identifică pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și îi înaintază candidatura pentru validare și aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.

22. Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice, științifico-didactice și științifice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în



care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de Regulamentul instituțional. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.

23. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate și pe pagina web a instituției de învățământ superior în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.

24. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la instituția de învățământ superior, pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de Comisia de contestații, stabilită prin Regulamentul instituțional. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului instituțional de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

#### **VI. Componența Comisiei de concurs**

25. Componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual de Senatul universitar, cu respectarea criteriilor de selecție prevăzute în Regulamentul instituțional, și va include reprezentanți ai facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice.

26. Comisia de concurs este constituită din cel puțin 9 membri, incluzând președintele, secretarul comisiei și cel puțin câte un membru de la fiecare facultate.

27. Membrii catedrei/departamentului/facultății/școlii doctorale pot fi implicați în procesul de evaluare a candidatului, în limita atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin Regulamentul instituțional.

28. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

#### **VII. Ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în instituțiile de învățământ superior**

29. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică, științifico-didactică și științifică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul instituției de învățământ superior, ca reprezentant al instituției angajatoare, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit. a) din Codul muncii. În instituțiile de învățământ superior din domeniul militariei, securității și ordinii publice, la ocuparea unei funcții



didactice, științifico-didactice și științifice se ține cont de cadrul normativ special din respectivele domenii.

30. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.

31. Angajarea prin cumul la funcții didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul instituțiilor de învățământ superior se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului catedrei/departamentului și cu avizul favorabil al decanului facultății.

31<sup>1</sup>. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor de către instituția de învățământ superior, după cum urmează:

- 1) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;
- 2) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcție de lector universitar și viceversa;
- 3) funcție de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcție de conferențiar universitar și viceversa;
- 4) funcție de cercetător științific principal se echivalează cu funcție de profesor universitar și viceversa.

32. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul instituției de învățământ superior poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice, științifico-didactice și științifice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

32<sup>1</sup>. La programele de studii superioare în domeniile tehnologiilor informaționale și comunicaționale, jurnalismului și comunicării, instituțiile de învățământ superior pot încadra în activitatea didactică cercetători și practicieni consacrați din țară sau din străinătate cu o experiență valoroasă în domeniu.

32<sup>2</sup>. Instituțiile de învățământ superior din domeniul militariei, securității și ordinii publice pot încadra în activitate didactică personalități din domeniu, care dețin grade militare superioare și supreme și dețin sau au deținut funcții militare de conducere de nivel operativ și strategic, cu respectarea prevederilor stabilite de cadrul normativ special în domeniu.

### **VIII. Dispoziții finale**

33. Pentru organizarea concursului funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice, instituția de învățământ superior elaborează Regulamentul instituțional de ocupare a funcțiilor universitare, care va conține obligatoriu, cel puțin:



- 1) procedura, respectiv termenele, de inițiere și de organizare a concursului funcției vacante;
  - 2) criteriile de selecție a membrilor Comisiei de concurs;
  - 3) criteriile de examinare a dosarelor, de evaluare a prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, metodologia de atribuire și de calculare a punctajului și criteriile de selecție a câștigătorului concursului;
  - 4) cerințele stabilite la nivel instituțional pentru funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice, care nu pot fi inferioare cerințelor minime stabilite prin prezentul Regulament-cadru și care vor viza, cu precădere, performanțele academice și integritatea candidatului. Cerințele funcției vor fi stabilite reieșind din nevoile reale ale instituției de învățământ superior, fără a se urmări limitarea în mod artificial a numărului potențialilor candidați, precum și din prevederile actelor normative din domeniu;
  - 5) procedura și termenele de soluționare a contestațiilor în cadrul instituției;
  - 6) drepturile și obligațiile structurilor, ale persoanelor, inclusiv ale candidaților implicați în procedura de concurs.
34. Prezentul Regulament-cadru se aplică și în instituțiile de formare profesională continuă, în procesul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice.
35. Regulamentul instituțional nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie, dizabilități sau orice alte criterii.