

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Cabinetului metodic
din cadrul Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga”

Capitolul I

Dispoziții generale:

- 1.1. Cabinetul metodic (în continuare CM) este o subdiviziune, din cadrul Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga”, ce a fost creată în baza Hotărârii Guvernului RM nr. 1080 din 02.10.2007, „*Cu privire la aprobarea programului de susținere a activității instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar pe anii 2007-2010*”, altor acte Legislative și normative în vigoare, ordinelor Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” și prezentului Regulament.
- 1.2. CM asigură funcționalitatea sistemului de evaluare, perfecționare, recalificare și formare a cadrelor didactice, fiind totodată unul dintre instrumentele de modernizare a învățământului artistic extrașcolar.
- 1.3. CM are drept scop coordonarea activităților de instruire artistică în instituțiile de învățământ artistic extrașcolar, acordarea asistenței metodice și promovarea acestor instituții în contextul sistemului educațional complementar.

Capitolul II

Obiectivele și atribuțiile CM:

- 2.1. CM îmbină activitatea metodică cu cea de instruire artistico-interpretativă și are ca obiective de bază:
 - a) îndrumarea metodică de specialitate a activității instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar (școli de muzică, școli de artă și școli de artă plastică) în continuare (ÎÎA);
 - b) monitorizează procesul de evaluare și certificare în scopul atestării cadrelor didactice;
 - c) formarea grupurilor pe specialități și coordonarea perfecționării acestora în cadrul instituțiilor subordonate MCT
 - d) asigurarea funcționării bazei de date, referitoare la învățământul artistic extrașcolar;
 - e) asigurarea actualizării datelor referitor la instruire și metode moderne din cadrul învățământului artistic;
 - f) stocarea informației cu privire la datele statistice în vederea incluziunii elevilor din învățământul general în sistemul educațional artistic extrașcolar;
 - g) promovarea tinerelor talente prin intermediul acțiunilor desfășurate de CM;
 - h) activitatea expozițională și instructiv-educativă privind valorile național culturale și universale.
- 2.2 CM are următoarele atribuții:
 - i) acordă asistență metodică de specialitate în problemele învățământului artistic extrașcolar Direcțiilor/secțiilor cultură din teritoriu, directorilor școlilor de muzică/artă/artă plastică, directorilor adjuncți, șefilor de catedre(secții), cadrelor didactice.
 - j) elaborează și realizează programe de activitate și proiecte culturale, organizează concursuri, expoziții, seminare și traininguri, cursuri de perfecționare pentru diverse categorii de profesori din domeniu;
 - k) coordonează, în colaborare cu administrația instituțiilor de învățământ extrașcolar formarea și perfecționarea cadrelor didactice pe specializări (muzică, coregrafie, arta plastică, arta teatrală, meșteșugărit, artizanat, etc.), în vederea creșterii măiestriei lor, îmbunătățirii continue a conținutului și calității programelor de studii. Emite rapoarte privind calitatea instruirii elevilor de către cadrele didactice în baza controlului efectuat în instituțiile din domeniul învățământului artistic extrașcolar;
 - l) formează echipe de lucru din specialiști notorii în scopul examinării problemelor din domeniu și înaintează propuneri pentru proiecte de acte normative din sfera învățământului artistic extrașcolar
 - m) propune spre editare materiale cu conținut metodic-didactic necesare instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar și specialiștilor din domeniu;
 - n) CM colaborează cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate în scopul îmbunătățirii sistemului de învățământ artistic extrașcolar, inclusiv realizarea unor programe și proiecte culturale;

Capitolul III

Structura, conducerea, personalul:

3.1. Statele sînt elaborate de administrația Colegiul de muzică „Ștefan Neaga” și aprobate anual de Ministerul Culturii și Turismului:

- 1 șef
- 1 laborant
- 6 metodiști:
 - compartimentul „pian și corepetiție”;
 - compartimentul „instrumente cu corzi”;
 - compartimentul „instrumente populare și aerofone”;
 - compartimentul „discipline muzical-teoretice”
 - compartimentul „arta coregrafică”;
 - compartimentul „arta plastică”;

Ocuparea posturilor la CM are loc prin angajare sau concurs, organizat de conducerea Colegiului, conform legislației în vigoare. Pentru fiecare funcție, atribuțiile de serviciu sunt înscrise în fișa postului, care este adusă la cunoștință sub semnătură fiecărui angajat.

3.2. Activitatea CM este asigurată de administrația Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” de comun acord cu șeful CM, numit și destituit din funcție prin ordinul directorului Colegiului de Muzică „Șt. Neaga”.

- a) Șeful CM are următoarele obligații:
 - organizează activitatea CM în conformitate cu actele normative în vigoare și prezentul Regulament
 - elaborează și realizează programul de activitate,
 - asigură integritatea patrimoniului cabinetului, buneii gospodării a fondurilor materiale,
 - asigură respectarea principiilor și normelor eticii profesionale și conduitei morale ale angajaților.
- b) decide de comun acord cu directorul Colegiului în funcție de necesități, constituirea unor comisii pentru desfășurarea activităților ce reies din prezentul regulament, conform prevederilor legislației în vigoare.
Este responsabil de organizarea concursurilor, acțiunilor republicane cu implicarea instituțiilor de învățămînt artistic extrașcolar .
- c) În absența șefului, funcțiile acestuia sînt suplinite de o altă persoană desemnată prin ordinul directorului Colegiului.

3.3. Angajații CM își elaborează programele proprii de activitate, conform programului CM și a fișelor posturilor.

Capitolul IV

Activitatea economico-financiară:

4.1. Acoperirea cheltuielilor aferente activității CM se face din mijloace bugetare și cele speciale rezultate din activități și servicii permise de legislația în vigoare.

4.2. Salarizarea personalului CM se efectuează în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13.04.06 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice”.