

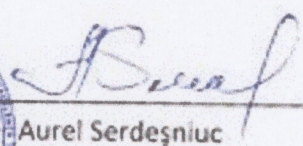


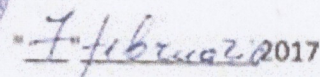
Ministerul Educației al Republicii Moldova
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul

"Aprob"
Directorul Centrului de Excelență în
Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul




Aurel Serdeșniuc


7 februarie 2017

Curriculum disciplinar

S.07.A.024 Firma de exercițiu

Specialitatea

81220 Legumicultură și pomicultură

Calificarea

Agronom

2017

Curriculumul a fost elaborat cu sprijinul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

1. Covali Aliona , profesor de discipline economice, grad didactic doi, Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul

Director adjunct

L. Iurcișin

Ludmila Iurcișin

"07" februarie 2017

Recenzenți:

1. Guțul Tatiana, grad didactic întâi, profesor de discipline economice , Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul
2. Tudor Darie, Director GT " Darie Maria" s. Chetrosu rnul Drochia

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

I.Preliminarii

Unitatea de curs „*Firma de exercițiu*” reprezintă un model al unei întreprinderi reale, fiind o metoda de abordare practică a integrării conținuturilor, metoda concepută pentru formarea aptitudinilor personale și comportamentelor aplicabile în toate domeniile economice, pornind de la funcțiile de baza și pînă la cele de conducere din întreprindere.

În *firma de exercițiu* elevii se comportă ca manageri sau angajați responsabili și își educă și formează spiritul antreprenorial. Ei exersează tranzacțiile economice din firma reală.

Firma de exercițiu este structurată în conformitate cu situația din practică, în departamente: resurse umane, secretariat, marketing, desfacere, financiar-contabil. Activitatea firmei de exercițiu se desfășoară conform legislației în vigoare.

Simularea situațiilor de eșec ca și a celor de succes reprezintă pentru experiența elevilor o componentă esențială și necesară a procesului de învățare.

Firma de exercițiu, este o provocare atractivă atât pentru elevi cât și pentru profesori.

Curriculumul “Firma de exercițiu”, este elaborat pentru specialitatea Siguranța alimentară și se încadrează în aria componentelor disciplinare.

II.Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Formarea de priceperi, deprinderi și abilități se realizează prin exersarea situațiilor din firma „mamă”, această exersare fiind multiplă ca structură și consistență.

Înșușirea competențelor-cheie (capacitatea de a lucra în echipă, gândire interdisciplinară, competențe de comunicare, capacitatea de a lua decizii) le permite elevilor obținerea unor abilități profesionale și a unei flexibilități ridicate pe piața de muncă precum și descoperirea afinității față de un anumit loc de muncă.

Competențele obținute pot determina reducerea perioadei de acomodare la locul de muncă, aspect deosebit de benefic pentru viitorii angajați cât și pentru angajator.

O firma de exercițiu face trecerea între teorie și practica, între școala și cariera, contribuind la lărgirea orizonturilor elevilor, viitori manageri sau angajați cu reponsabilități executive, le oferă acestora posibilitatea de a-și crea experiența unor negocieri directe, de a-și dezvolta anumite aptitudini cum ar fi spiritul de echipa și de cooperare, aptitudini care se pot dobîndi prin participarea acestora la diferite târguri ale firmelor de exercițiu.

Pentru viitorul specialist aceste cunoștințe sunt absolut necesare și utile întru formarea unei personalități multilateral dezvoltate, capabila să organizeze, gestioneze optimizeze și mordenizeze procesul de producere la nivelul cerințelor contemporane.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

- CS1 . Comunicarea în echipă și comportament profesional în domeniul afacerilor;
- CS 2. Utilizarea conceptelor de bază specifice educației antreprenoriale;
- CS3. Organizarea și completarea circuitului documentelor financiar – contabile;
- CS4. Întocmirea rapoartelor financiare și a documentelor de previziune;
- CS5. Elaborarea unui plan de afaceri, valorificând oportunitățile existente în comunitate;
- CS6. Inițierea și gestionarea propriei afaceri în condițiile economiei de piață;
- CS7. Utilizarea PC și a altor echipamente IT;

CS8. Valorificarea oportunităților de creștere profesională, dezvoltarea pentru carieră și de încadrare în câmpul muncii;

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
7	120	24	36	60	Examen	4

V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul Individual
			teorie	practică	
1	Înființarea Firmei de Exercițiu.	16	4	2	10
2	Managementul Firmei de Exercițiu.	18	4	4	10
3	Planificarea afacerii.	50	10	20	20
4	Activități curente în Firma de Exercițiu.	36	6	10	20
	Total	120	24	36	60

VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Înființarea Firmei de Exercițiu.	
➤ CS1. Comunicarea în echipă și comportament profesional în domeniul afacerilor;	1.1 Oportunități pentru lansarea propriei afaceri; 1.2 Idei viabile de afaceri și criterii de evaluare; 1.3 Avantaje și dezavantaje în implementarea propriei idei de afaceri; 1.4 Pachetul de acte necesare pentru inițierea afacerii;

<p>➤ CS2. Utilizarea conceptelor de bază specifice educației antreprenoriale;</p> <p>➤ CS8. Valorificarea oportunităților de creștere profesională, dezvoltarea pentru carieră și de încadrare în câmpul muncii;</p>	<p>1.5 Procedura de înregistrare a unei afaceri;</p> <p>1.6 Factorii de influență a tipurilor de structuri organizatorice;</p> <p>1.7 Relațiile ce se stabilesc în cadrul structurii organizatorice: ierarhice, funcționale, de cooperare, de reprezentare, de stat major, de control;</p> <p>1.8 Obiectivele pentru diferite poziții în structura organizatorică: post, funcție, departament.</p>
<p align="center">2. Managementul Firmei de Exercițiu.</p>	
<p>➤ CS6. Inițierea și gestionarea propriei afaceri în condițiile economiei de piață;</p>	<p>2.1 Funcțiile managementului;</p> <p>2.2 Cultura organizațională și responsabilitatea socială a organizației;</p> <p>2.3 Procesul de comunicare în cadrul FE Sistemul informațional al firmei;</p> <p>2.4 Sistemul decizional și elementele lui ;</p> <p>2.5 Managementul conflictelor și a stresului organizațional;</p> <p>2.6 Managementul calității.</p>
<p align="center">3. Planificarea afacerii.</p>	
<p>➤ CS5. Elaborarea unui plan de afaceri, valorificând oportunitățile existente în comunitate;</p>	<p>3.1 Repere conceptuale privind noțiunea de mediu de afaceri, plan de afaceri; *Importanța planificării afacerii;</p> <p>3.2 Riscuri în planificarea afacerii;</p> <p>3.3 Sursele potențiale de fonduri pentru finanțarea activității antreprenoriale; *Avantajele și dezavantajele surselor proprii și celor împrumutate;</p> <p>3.4 Elementele de bază și funcțiile planului de afaceri;</p> <p>3.5 Structura și conținutul compartimentelor de bază ale planului de afaceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foaia de titlu, rezumatul și destinatarul planului de afaceri; - Scopul și obiectivele afacerii; - Analiza SWOT; - Produsul sau serviciul - aspecte descriptive; - Planul de marketing; - Planul operațional și Resurse umane; - Planul financiar.

4. Activități curente în Firma de Exercițiu.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ CS3. Organizarea și completarea circuitului documentelor financiar – contabile; ➤ CS4. Întocmirea rapoartelor financiare și a documentelor de previziune; ➤ CS7. Utilizarea PC și a altor echipamente IT; 	4.1 Departamentul Marketing; 4.2 Departamentul Financiar-Contabil; 4.3 Departamentul Aprovizionare și Desfacere; 4.4 Instrumente specifice TIC utilizate în FE; 4.5 Activități complementare.

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiu individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Înființarea Firmei de Exercițiu.			
Acte de înregistrare a Firmei de Exercițiu.	Exercițiu rezolvat.	Prezentarea documentelor de înregistrare a F.E.	Săptămâna 1
2. Managementul Firmei de Exercițiu.			
Sloganul ; Loggo-ul.	Exercițiu rezolvat	Prezentarea studiului, sloganului, logo-ului.	Săptămâna 2
3. Planificarea afacerii.			
Planul de afaceri; Planul comercial; Analiza SWOT;	Planul de idei	Prezentarea planului de afaceri, comercial, Analiza SWOT.	Săptămâna 3
4. Activități curente în Firma de Exercițiu.			
Fișa postului; CV; Scrisoare de intenție	Exercițiu rezolvat	Prezentarea fișa postului, CV, fișa personal de evidență.	Săptămâna 4

VII. Lucrările practice /de laborator recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice/de laborator	Ore
1.	Înființarea Firmei de Exercițiu.	Înregistrarea FE.	2
2.	Managementul Firmei de Exercițiu.	Elaborarea misiunii și viziunii firmei create. Crearea organigramei FE .	4
3.	Planificarea afacerii.	Identificarea procesului de planificare a afacerii; Elaborarea unui plan de afaceri.	20
4.	Activități curente în Firma de Exercițiu.	Elaborarea mixului de marketing. Calcularea și achitarea salariilor, impozitelor și taxelor. Întocmirea documentelor și dosarelor de negociere. Stabilirea prețurilor.	10
	Total		36

IX. Sugestii metodologice

Unitatea de curs Firma de Exercițiu posedă un pronunțat caracter aplicativ și presupune accentuarea dimensiunii acționale în formarea personalității elevului. La această unitate de curs este centrat pe elev și are o abordare practică de "învățare prin acțiune", impune utilizarea metodelor și tehnicilor de predare-învățare care stimulează implicarea activă a elevului în procesul educațional și asumarea responsabilităților pentru propria formare.

Metodologia aplicată schimbă accentul în procesul de instruire de la profesor spre elev. Profesorul devine organizator, facilitator, moderator, ghid și coordonator al experienței de învățare. În aceste condiții, subiectul autentic al instruirii va fi elevul și, în consecință, strategia didactică va fi proiectată în acest sens. În proiectarea didactică de lungă durată profesorul se va ghida de prezenta programă, atât la compartimentul de competențe, cât și la conținuturi recomandate.

Metodele recomandate pentru a fi utilizate în procesul de predare-învățare a unității de curs Firma de Exercițiu sunt: Brainstorming, Metoda pălăriilor gânditoare, SINELG, Masa rotundă, Interviu de grup, Studiu de caz, Diagrama Venn, Portofoliul individual și de grup, lucrul la calculator (individual și/sau sub conducerea cadrului didactic), rezolvarea de probleme, dezbateri colective, conversația, analiza și sinteza, Puzzle de grup, Fishbowl, Metoda Delphi, Metoda "Împărțirea dovreacului", Discuții în panel, Analiza SWOT, Turul galeriei, Arborele așteptărilor etc. Metodele active și interactive au multiple valențe formative care contribuie la dezvoltarea gândirii critice, la dezvoltarea creativității, implică activ elevii în învățare, punându-i în situația de a gândi critic, de a realiza conexiuni logice, de a produce idei și opinii proprii argumentate, de a le comunica și celorlalți, de a sintetiza/ esențializa

informațiile, de a se încadra ușor în activitatea profesională și se bazează pe învățarea independentă și prin cooperare, elevii învață să respecte părerile colegilor. Întrucât în asimilarea informației comunicate sunt implicate procesele psihice de percepție, memorare și operații de gândire, pentru elaborarea sarcinilor didactice se va utiliza în special taxonomia lui Bloom, orientată spre atingerea de către persoana instruită a nivelului intelectual stabilit în standardele educaționale.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Axarea procesului de învățare–predare–evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale). Pornind de la caracterul aplicativ al unității de curs Firma de Exercițiu, evaluarea va viza mai mult aspectele ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și capacitatea de a rezolva situațiile de problemă. Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale. A evalua rezultatele elevilor înseamnă a determina măsura în care obiectivele programei de instruire au fost atinse, precum și eficiența metodei de predare-învățare folosite. Prin activitatea de evaluare se desemnează acțiunea de măsurare și apreciere a rezultatelor elevilor în cadrul Firmei de Exercițiu. Prin rezultatele evaluării se atestă: cunoștințe, abilități, dezvoltarea proceselor intelectuale etc. În planul evaluării, profesorii sunt preocupați sistematic de măsurarea și aprecierea cantității și calității cunoștințelor elevilor, a deprinderilor, abilităților, capacităților, intereselor și priceperilor posedate de elevi la un moment dat, fie ca rezultat al educației, fie ca premisă a acesteia. Măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare nu se face în sine și pentru sine, ci prin raportare la obiectivele (competențele), conținuturile, metodele și mijloacele de învățare folosite. Procedeele de evaluare aplicate în școli și evaluarea performanțelor la locul de muncă au întotdeauna multe elemente comune. Totuși, specialiștii în domeniul resurselor umane încearcă să utilizeze evaluarea performanțelor într-o serie de cazuri:

- * pentru a măsura creșterea și dezvoltarea personală a individului; pentru a împărtăși aspirațiile profesionale;
- * pentru a orienta angajatul spre cerințele de perfecționare și training;
- * pentru a oferi feed-back (reflecții, sugestii) asupra sistemelor sau scopurilor asumate de către elev-angajat al Firmei de Exercițiu.

Firma de Exercițiu oferă participanților o serie de posibilități pentru evaluarea (prin procedee convenționale sau mai puțin convenționale) performanțelor elevilor facilitând aprecierea evoluției lor ca persoană și a realizărilor lor academice, contribuie la perfecționarea abilităților de planificare a educației și a carierei și asigură conexiunea inversă între elev și coordonatorul Firmei de Exercițiu. La general evaluarea poate fi formativă (de diagnosticare) și sumativă. Evaluarea de diagnosticare se folosește pentru aprecierea aptitudinilor, a abilităților și a cunoștințelor la începutul activității în Firma de Exercițiu.

Exemple de exerciții utilizate pentru evaluarea de diagnosticare: ședințe de brainstorming în grup în atmosferă colegială, neprotocolară asupra unui subiect oarecare; fișe de observare; proiecte de cercetare; interviu de angajare; Curriculum Vitae etc.

Evaluare sumativă se aplică pentru măsurarea realizărilor înregistrate de către elev la finele semestrului cu ocazia rotației posturilor și încheierea activității în Firma de Exercițiu. De exemplu, elevilor li se poate cere să scrie un raport semestrial pentru activitatea sa în departamentul respectiv sau se evaluează portofoliile individuale. În concluzie: Ce anume trebuie de evaluat în Firma de Exercițiu? - Comportamentul social al elevului: contribuția lui la realizarea obiectivului grupei, ajutorul acordat de el celorlalți membri ai grupei, creativitatea lui, care idei, care soluții au fost aduse de el, participarea la lucrări și independența lui, care au fost inițiativele lui, disponibilitatea de cooperare,

comportamentul în discuții, modul de exprimare, capacitatea lui de aplanare a conflictelor, reacția lui la critică. - Competența organizatorică a elevului: Poate să recunoască sarcinile lui repede și din proprie inițiativă? Este capabil să delege sarcini? Preia în mod voluntar lucrări? Are o planificare clară a timpului? Își cunoaște limitele? Dispune de talent pentru management și de calități de conducere? Are talent de improvizare? Rezultatul și documentarea activității elevului: exactitatea și corectitudinea soluțiilor, uniformitatea lor, rentabilitatea soluției.

Evaluarea și aprecierea elevilor poate fi realizată poate fi realizată în următoarele forme:

1. Autoevaluarea elevilor;
2. Evaluarea efectuată de șeful de departament;
3. Evaluarea efectuată de profesorul – coordonator al F.E.

Criteriile specifice de evaluare trebuie stabilite în prealabil și aduse la cunoștința elevilor. Se recomandă integrarea elevilor în evaluarea activității lor. Discuțiile colaboratorilor (elevilor) reprezintă aspecte fracționare importante din evaluarea totală. Ele duc la formarea unei capacități autocritice a elevului și cresc transparența atribuirii notelor. Evaluarea unui colaborator al F.E. (elev) își găsește exprimarea în: calificativul activității lui și în nota primită.

Listele de control, care conțin toate criteriile de evaluare, reprezintă un ajutor considerabil pentru profesor.

Recomandări:

Evaluarea se va realiza asupra:

- Comportamentului social al elevilor;
- Competențelor organizatorice;
- Rezultatelor și documentației elaborate etc.

Evaluarea finală se va desfășura sub formă de examen, nota finală va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu

Pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale viitorului specialist este necesară realizarea formării centrate pe elevi, care se va baza pe următoarele principii:

- crearea unui mediu de învățare autentic și relevant intereselor elevilor pentru formarea competențelor;
- însușirea de cunoștințe autentică, formarea de deprinderi și abilități personale și profesionale practice în sala de clasă, laborator dotat cu calculatoare.

Sala de clasă va fi dotată cu mobilier școlar, utilaje, echipamente și instrumente necesare pentru realizarea lucrărilor practice și de laborator în conformitate cu Nomenclatorul laboratorului.

Materiale didactice: manuale, computer, proiector, ecran, tablă, scheme.

Lucrările practice se vor desfășura în sala de clasă

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Arcan, P., Botezatu, A., Boșcăneanu, N. etc. Firma de exercițiu – start sigur în carieră. Chișinău: Garamont Studio. 2012. 138p.	

2.	<p>Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, publicată la 07.02.2014 în Monitorul Oficial Nr. 27-34;</p> <p>Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, nr. 845 din 03.01.1992;</p> <p>Legea nr. 1265-XIV din 05.10.2000 cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor;</p> <p>Legea Republicii Moldova cu privire la protecția consumatorilor Nr. 1435-XII din 25.05.93 (Monitor Oficial din 30.10.93);</p> <p>Legea Republicii Moldova cu privire la publicitate nr. 1227-XIII din 27.06.97, Monitor Oficial din 16.10.97; 22</p> <p>Legea Republicii Moldova cu privire la protecția concurenței Nr. 1103-XIV din 30.06.2000 Monitor Oficial din 31.12.2000;</p> <p>Legea RM cu privire la filantropie și sponsorizare Nr.1252-XIV din 07.07.95, Monitor Oficial al R.M. Nr. 47/562 din 24.08.1999;</p>	Biblioteca CEHTA din Țaul
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------