

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR
DIN REPUBLICA MOLDOVA

APROBAT

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării


Lilia POGOLȘA, Ministru

„888” 14 iulie 2021

DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări

nr. 7 din 08 iulie 2021



STANDARD DE CALIFICARE

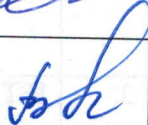


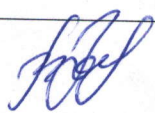
ASISTENT AL EDUCATORULUI

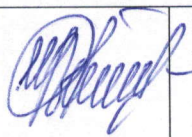
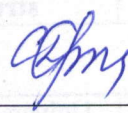
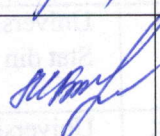
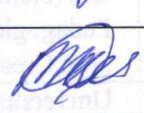
Domeniul de formare profesională:

PREGĂTIREA CADRELOR PENTRU INSTITUȚII PREȘCOLARE

Nivel 4 CNCRM

FIȘA DE COORDONARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele persoanelor	Funcția, titlul științific/ didactic	Semnătura	Data
Membrii grupului de lucru					
1.	Universitatea de Stat din Moldova	Dandara Otilia	Prorector pentru activitatea didactică, dr. hab., prof. univ.		2021
2.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	Barbăneagră Alexandra	Rector, dr., conf. univ.		2021
3.	Universitatea de Stat din Tiraspol	Botnari Valentina	Dr., prof. univ. inter.		2021
4.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	Gînju Stela	Șef catedră Pedagogie Preșcolară, Educație fizică și dans, dr., conf. univ.		2021
5.	Universitatea de Stat din Moldova	Șevciuc Maia	Șef departament Științe ale Educației, dr., conf. univ.		2021
6.	Colegiul „Alexei Mateevici”, Chișinău	Bercu Victoria	Director, profesor, grad didactic Superior, grad managerial Întâi		2021
Partenerii sociali					
1.	Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport din mun. Chișinău	Pavaloi Andrei	Șef DGETS		2021
2.	Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău	Bercu Victoria	Director, grad didactic Superior		2021
3.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	Sandul Valentina	Director, grad didactic Superior		2021
4.	Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca	Vișniovaia Tatiana	Director, grad didactic Superior		2021
5.	Colegiul „Mihai Ciachir” din Comrat	Tanasovici Maria	Director, grad didactic Superior		2021
6.	IET, creșa-grădiniță nr. 100, mun. Chișinău	Crațov Victoria	Director, grad didactic Superior		2021

7.	IET, creșa-grădiniță „Sălcioara”, mun. Chișinău	Gavrilenco Violeta	Director, grad didactic superior		2021
Comisia de validare					
1.	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ciobanu Lora	Decan Facultatea Științe ale Educației, Psihologie și Arte, dr., conf. univ.		2021
2.	Universitatea de Stat din Tiraspol	Mîslîțchi Valentina	Șef Catedră Psihopedagogie și Educație Preșcolară, dr. conf. univ.		2021
3.	IET 133	Boțan Iulia	Director		2021

Digitally signed by Vișniovaia Tatiana
Date: 2021.07.15 11:16:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Sandul Valentina
Date: 2021.07.15 13:49:14 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Tanasovici Maria
Date: 2021.07.15 15:35:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea <i>Asistent al educatorului</i> atestă formarea sistemului de competențe necesar exersării funcțiilor profesionale ale personalului implicat în educația și instruirea unui grup de copii în instituții de educație timpurie, centre comunitare de educație timpurie sau în alte instituții care prestează servicii în conformitate cu standardele educaționale de stat.</p> <p>Programul de studii 11210 Educație timpurie, domeniul de formare profesională 112 Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare, Calificarea 11210 Asistent al educatorului, se bazează pe achiziții din multiple domenii, care asigură pentru viitorii specialiști cunoașterea particularităților de dezvoltare și comportament a copiilor cu vârsta cuprinsă între 0 - 7 ani. Sistemul de competențe solicitat de către calificarea respectivă, are la bază cunoștințe teoretice și abilități din domeniul psihologiei, pedagogiei, artelor, sportului. Calificarea 11210 <i>Asistent al educatorului</i> se axează pe un sistem de atitudini și valori care permit munca cu copii de la naștere până la 7 ani (altruism, umanism, creativitate, responsabilitate, empatie, deschidere etc) și crearea unui mediu educațional pozitiv și formator.</p> <p>În condițiile marilor transformări care au loc în societatea noastră cresc exigențele față de activitatea și conduita oamenilor. În educație, atitudinea și conduita <i>Asistentului educatorului</i> trebuie să se ridice la cote înalte. <i>Asistentul educatorului</i>, alături de <i>Educator</i>, este persoana care realizează o misiune de importanță majoră, de formare și dezvoltare a personalității copilului de la naștere până la 7 ani. Angajatul în această funcție va putea fi implicat în: supervizarea sau participarea la activitățile ce contribuie la dezvoltarea socială și emoțională a copiilor, asistarea copiilor în depășirea unor dificultăți, dezvoltarea unor deprinderi personale și sociale, asistarea educatorilor în elaborarea unor materiale didactice, utilizarea/operarea cu dispozitivele/echipamentele audiovizuale, distribuirea materialelor didactice.</p> <p>Pentru aceasta, <i>Asistentul educatorului</i> are nevoie, pe lângă multiple abilități și capacități profesionale: tact pedagogic, simț estetic, creativitate și imaginație, aptitudini artistice și plastice, manuale, muzicale, de afecțiune pentru copii și motivație pentru profesia realizată.</p> <p>Pregătirea specialiștilor de nivelul 4 CNCRM, competențele cărora corespund nivelului de calificare stabilit de cerințele stipulate în documentele normative de nivel național.</p> <p>Actualmente, statul acordă o atenție sporită pregătirii specialiștilor pentru domeniul educației, inclusiv a educației timpurii, care se încadrează în conceptul unui proces educațional bazat pe valorile democratice, pe tradiție și inovație. Accesul la educația timpurie de calitate presupune: cadrul normativ adoptat, program de mentorat implementat, instituții preșcolare renovate și dotate, familii informate și implicate, comunități conștiente și active, dar, în primul rând, cadre calificate.</p>
Nivel de calificare	4 CNCRM
Grup/grupuri-tintă	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți de gimnaziu, - Absolvenți de liceu - Absolvenți ai școlii medii de cultură generală

Tipul programului de formare profesională	Program de formare profesională tehnică postsecundară
Forma de organizare a studiilor	Formare profesională inițială, învățământ cu frecvență
Durata studiilor	3 ani - la forma de învățământ cu frecvență, în baza Certificatului de gimnaziale; 1 an – prin învățământ dual, în baza Certificatului de studii liceale sau Atestatului de studii medii de cultură generală
Volumul studiilor	60 ECTS (Credite de Studii Transferabile), echivalent ECVET
Condiții de acces	Deținătorii Certificatului de studii gimnaziale, Diplomei de bacalaureat, Certificatului de absolvire a studiilor liceale, Atestatului de studii medii de cultură generală, Certificatului de calificare în meserii conexe specialității sau al unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor. <i>Nivelul minim de studii:</i> studii gimnaziale.
Stagii de practică	Stagiile de practică se realizează în instituții de aplicație: instituții de educație timpurie, creșă, grădiniță, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către furnizorul de programe de formare profesională în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Programul de formare tehnică postsecundară cuprinde următoarele tipuri de stagii de practică: <ul style="list-style-type: none"> a) practica de inițiere b) practica de specialitate (psihopedagogică) c) practica probe activitate joc d) practica de vară e) practica comasată f) practica care precede probele de absolvire
Actul de studii, titlul/ calificarea atribuită	Diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar). Calificarea: <i>Asistent al educatorului</i>
Oportunități de angajare în câmpul muncii	<i>Asistentul educatorului</i> poate fi angajat în cadrul instituțiilor de educație timpurie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ instituții de educație antepreșcolară – creșă, centru comunitar de educație timpurie; ✓ instituție de învățământ preșcolar – grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie; ✓ instituții de educație timpurie (pentru copiii cu vârsta de la naștere până la 6/7 ani): pentru copiii orfani; copiii rămași fără îngrijire părintească; instituții de tip sanatorial pentru copiii cu boli cronice; ✓ instituții de învățământ special; ✓ centre comunitare de educație timpurie (pentru copiii cu vârsta de la naștere până la 6/7 ani); ✓ complexe educaționale cu programe combinate (grădiniță-creșă, școală

	primară-grădiniță); ✓ instituții de educație timpurie alternative; ✓ centre de plasament pentru copii.
Cerințe speciale	Clinic sănătos. Apt de muncă din punct de vedere psihic.

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Nivelul calificării	Programul de formare profesională (conform Nomenclatorului)	Ocupații tipice conform CORM 006-14	Ocupații tipice conform ESCO 08
4 CNCRM	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	531201 Ajutor de educator 531101 Dădacă 531102 Guvernantă 531103 Îngrijitor de copii 531202 Asistent maternal 531203 Părinte educator la casa de copii de tip familie	Educatori în învățământul preșcolar

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	<p>CT 1. Autonomie și responsabilitate. Autogestionarea în condiții de muncă care sunt de obicei previzibile.</p> <p>1.1. Organizarea propriei activități profesionale în baza unor norme prestabilite.</p> <p>1.2. Implicarea în activități educaționale sub supravegherea persoanelor cu un nivel avansat de calificare.</p> <p>1.3. Crearea contextelor educaționale relevante pentru îngrijirea și educația copiilor de la naștere până la 7 ani, conform unor proiecte elaborate de către persoane cu un nivel mai înalt de calificare.</p> <p>CT 2. Interacțiune socială. <i>Asistentul educatorului supraveghează și îndrumă activității de rutină a altora.</i></p> <p>2.1. Îndrumarea acțiunilor subiecților implicați în procesul educațional, conform unor strategii elaborate de persoane cu un nivel mai înalt de calificare;</p> <p>2.2. Relaționarea cu beneficiarii serviciilor educaționale în baza unor strategii cunoscute;</p> <p>2.3. Soluționarea problemelor educaționale în baza unor indicații metodice cunoscute sau a unor strategii tipice.</p> <p>CT 3. Dezvoltarea personală și profesională. <i>Asistentul educatorului își asumă responsabilități pentru evaluarea și îmbunătățirea performanțelor proprii.</i></p> <p>3.1 Respectarea principiilor de bază ale eticii și deontologiei pedagogice în cadrul activității profesionale;</p> <p>3.2 Identificarea necesităților de autoinstruire și implicarea în variate forme de învățare pe parcursul întregii vieții și dezvoltare a competențelor în domeniul educațional;</p> <p>3.3 Adoptarea altruismului, empatiei și responsabilității ca elemente definitorii ale activității profesionale în context educațional.</p>
-------------------------------------	---

<p>COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE</p> <p>(CPG)</p>	<p>CPG.1. Utilizarea reperelor psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de la naștere până la 7 ani;</p> <p>CPG.2. Comunicarea unui mesaj educațional, adaptat situației educaționale și particularităților individuale ale copilului;</p> <p>CPG.3. Utilizarea diverselor strategii, care contribuie la implicarea activă a copiilor în activități educaționale;</p> <p>CPG. 4. Comunicarea eficientă cu părinții și alți factori educaționali;</p> <p>CPG.5. Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespundere cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.</p>
<p>COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE</p> <p>(CPS)</p>	<p>CPS 1. Respectarea prevederilor cadrului normativ și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației timpurii;</p> <p>CPS 2. Utilizarea reperelor psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de la naștere până la 7 ani;</p> <p>CPS 3. Comunicarea unui mesaj educațional, adaptat particularităților de vârstă și individuale ale copilului de vârstă timpurie;</p> <p>CPS 4. Crearea mediului educațional optim și eficient pentru dezvoltarea copilului de vârstă timpurie;</p> <p>CPS 5. Asistarea <i>Educatorului</i> în elaborarea materialelor didactice;</p> <p>CPS 6. Asigurarea contextului logistic de desfășurare a activităților educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani;</p> <p>CPS 7. Asistarea <i>Educatorului</i> în realizarea strategiilor educaționale cu copii de la naștere până la 7 ani;</p> <p>CPS 8. Comunicarea eficientă cu părinții în scopul consolidării influenței educaționale pozitive;</p> <p>CPS 9. Elaborarea unui plan de dezvoltare profesională.</p>

TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE SPECIFICE ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Competențe profesionale specifice	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module și discipline ce duc la formarea competențelor profesionale
<p>CPS 1. Respectarea documentelor normative specifice educației timpurii</p>	<p>1. aplica prevederile cadrului normativ specific educației timpurii</p>	<p>Pedagogie preșcolară Psihologie generală Psihologia vârstelor Educația incluzivă Bazele legislației în domeniu</p>
<p>CPS 2. Utilizarea reperelor psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de la naștere până la 7 ani</p>	<p>2. utiliza reperatele psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de la naștere până la 7 ani</p>	<p>Pedagogie preșcolară Didactica educației preșcolare Teoria și metodică lucrului educativ Psihologie generală Psihologia vârstelor Educația incluzivă</p>

<p>CPS 3. Comunicarea unui mesaj educațional adaptat particularităților de vârstă și individuale a copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară</p>	<p>3. formula și transmite mesajul educațional adaptându-l la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor</p>	<p>Psihologia vârstelor Cultura comunicării Didactica educației preșcolare Teoria și metodică lucrului educativ Educația incluzivă Etica profesională</p>
<p>CPS 4. Crearea mediului educațional optim și eficient pentru dezvoltarea copilului de vârstă timpurie</p>	<p>4. asigura un mediu eficient din punct de vedere psihoemoțional pentru dezvoltarea și educația armonioasă a copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară</p>	<p>Psihologia generală Psihologia vârstelor Cultura comunicării Etica profesională Pedagogia preșcolară Teoria și metodică lucrului educativ Anatomia, fiziologia și igiena copilului</p>
<p>CPS 5. Asistarea Educatorului în elaborarea materialelor didactice</p>	<p>5. acorda asistență <i>Educatorului</i> în elaborarea materialelor didactice</p>	<p>Pedagogie preșcolară Didactica pedagogiei preșcolare Teoria și metodică lucrului educativ Etica profesională Psihologia generală Psihologia vârstelor Educația prin artă Familiarizarea preșcolarului cu natură Activități de educare a limbajului Didactica artelor plastice în instituțiile preșcolare Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare Ritmica/Coreografia Arta modelării și aplicației/arta populară Teoria și metodologia jocului Softuri educaționale/tehnologii informației Arta teatrală/Arta oratorică</p>
<p>CPS 6. Asigurarea contextului logistic de desfășurare a activităților educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani</p>	<p>6. asigura contextul logistic de desfășurare a activităților educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani</p>	<p>Pedagogie preșcolară Didactica educației preșcolare Teoria și metodică lucrului educativ Educația incluzivă Educația prin artă Familiarizarea preșcolarului cu natură</p>

		<p>Activități de educare a limbajului</p> <p>Didactica artelor plastice în instituțiile preșcolare</p> <p>Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare</p> <p>Ritmica/Coreografia</p> <p>Arta modelării și aplicației/arta populară</p> <p>Teoria și metodologia jocului</p> <p>Softuri educaționale/tehnologii informației</p> <p>Arta teatrală/Arta oratorică</p>
<p>CPS 7. Asistarea <i>Educatorului</i> în realizarea strategiilor educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani</p>	<p>7. acorda asistență <i>Educatorului</i> în realizarea strategiilor educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani</p>	<p>Educația prin artă</p> <p>Familiarizarea preșcolarului cu natură</p> <p>Activități de educare a limbajului</p> <p>Didactica artelor plastice în instituțiile preșcolare</p> <p>Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare</p> <p>Ritmica/Coreografia</p> <p>Arta modelării și aplicației/arta populară</p> <p>Teoria și metodologia jocului</p> <p>Softuri educaționale/tehnologii informației</p> <p>Arta teatrală/Arta oratorică</p> <p>Pedagogie preșcolară</p> <p>Didactica educației preșcolare</p> <p>Teoria și metodică lucrului educativ</p> <p>Educația incluzivă</p> <p>Psihologia vârstelor</p>
<p>CPS 8. Comunicarea eficientă cu părinții în scopul consolidării influenței educaționale pozitive</p>	<p>8. utiliza strategii asertive de comunicare în relația cu familia copilului</p>	<p>Psihologia generală</p> <p>Psihologia vârstelor</p> <p>Cultura comunicării</p> <p>Didactica educației preșcolare</p> <p>Pedagogie preșcolară</p> <p>Teoria și metodică lucrului educativ</p> <p>Educația incluzivă</p> <p>Etica profesională</p>
<p>CPS. 9. Elaborarea unui plan de dezvoltare profesională</p>	<p>9. elabora un plan de dezvoltare profesională</p>	<p>Etica profesională</p> <p>Pedagogia preșcolară</p> <p>Didactici particulare</p>

**DESCRIEREA EXTINSĂ A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE,
APTITUDINI, NIVEL DE COMPETENȚĂ MINIM DE RECUNOAȘTERE**

REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII		Nivel de competență minim de recunoaștere
Cunoștințe (K)	Aptitudini (S)	
Responsabilitate și autonomie (RA)		
CPS 1. Respectarea documentelor normative specifice educației timpurii.		
1. Rezultatul învățării 1. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica prevederile cadrului normativ specific educației timpurii</i>		
<p>K₁. Cadrul legislativ-normativ în domeniul educației timpurii;</p> <p>K₂. Concepția Curriculumului pentru educație timpurie;</p> <p>K₃. Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani;</p> <p>K₄. Convenția cu privire la drepturile copilului;</p> <p>K₅. Principiile generale stabilite în concepția despre Copil și Copilărie;</p> <p>K₆. Principiile fundamentale ale educației timpurii;</p> <p>K₇. Principiile didactice specifice educației timpurii.</p>	<p>S₁. Identifică documentelor normative;</p> <p>S₂. Respectă drepturile copilului;</p> <p>S₃. Identifică principiile generale stabilite în concepția despre Copil și Copilărie;</p> <p>S₄. Specifică principiile fundamentale ale educației timpurii.</p>	Absolventul identifică documentele normative specifice educației timpurii.
Responsabilitate și autonomie: realizează, sub îndrumarea <i>Educatorului</i> un management al situațiilor educaționale în conformitate cu documentele normative ale educației timpurii.		
CPS 2. Utilizarea reperelor psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de la naștere până la 7 ani		
Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate utiliza reperate psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de la naștere până la 7 ani</i>		
<p>K₁. Reperere psihologice și pedagogice ale dezvoltării personalității copilului;</p> <p>K₂. Necesitățile și interesele copiilor;</p> <p>K₃. Particularități individuale de dezvoltare psihică a copiilor;</p> <p>K₄. Particularități de dezvoltare psihică pe vârste;</p> <p>K₅. Educația timpurie;</p> <p>K₆. Asigurarea sănătății miintale și fizicve a copiluluicopilului;</p> <p>K₇. Aspecte metodologice ale educației timpurii;</p> <p>K₈. Mecanisme psihologice de învățare.</p>	<p>S₁. Asigură un mediu calitativ de formare a personalității copiilor;</p> <p>S₂. Asigură un proces optim de dezvoltare personală și socială pentru copii;</p> <p>S₃. Contribuie la satisfacerea în mod firesc, natural a necesităților și intereselor copiilor;</p> <p>S₄. Crează condiții optime pentru formarea personalității copiilor cu CES;</p> <p>S₅. Favorizează învățarea unor comportamente noi la copiii de vârstă antepreșcolară și preșcolară;</p> <p>S₆. Respectă etapele în procesul de</p>	Absolventul diferențiază particularitățile de dezvoltare psihică a copiilor de diferită categorie de vârstă.

	<p>învățare a copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară;</p> <p>S7. Asigură condițiile prielnice asigurării stării de bine a copilului;</p> <p>S8. Respectă particularități de vârstă și individuale ale copiilor de vârstă antepreșcolară și vârstă preșcolară;</p> <p>S9. Desfășoară acțiuni de îngrijire și de dezvoltare a copilului în diferite contexte, sub ghidarea <i>Educatorului</i>;</p> <p>S10. Stabilește relații pozitive cu copilul;</p> <p>S11. Asigură siguranță/bunăstarea emoțională și fizică a copiilor.</p>	
<p>Responsabilitate și autonomie: crează un climat emoțional optim pentru formarea personalității copiilor. Favorizează, sub ghidarea <i>Educatorului</i>, învățarea comportamentelor noi ca și parte integrantă a personalității copilului.</p>		
<p>CPS 3. Comunicarea unui mesaj educațional adaptat particularităților de vârstă și individuale a copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară</p>		
<p>Rezultatul învățării 3. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> formula și transmite mesajul educațional adaptându-l la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor</p>		
<p>K1. Particularitățile copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară;</p> <p>K2. Particularitățile individuale ale copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară;</p> <p>K3. Comunicarea umană;</p> <p>K4. Tipuri de comunicare;</p> <p>K5. Metode de comunicare;</p> <p>K6. Comunicare eficientă și asertivă;</p> <p>K7. Tehnici de aplanare a conflictelor;</p> <p>K8. Gestionare emoțională;</p> <p>K9. Cultura comunicării;</p> <p>K10. Drepturile și obligațiile <i>Asistentului educatorului</i>.</p>	<p>S1. Adaptează discursul educațional vârstei educabililor și capacităților de învățare a acestora;</p> <p>S2. Comunică asertiv cu copiii;</p> <p>S3. Comunică pozitiv cu copiii;</p> <p>S4. Aplanează conflictele și neînțelegerile dintre copiii, pe cale maleabilă;</p> <p>S5. Formulează mesajul informațional în corespundere cu vârsta copiilor și nivelul de dezvoltare cognitivă;</p> <p>S6. Transmite un mesaj clar, coerent copiilor;</p> <p>S7. Utilizează un limbaj non-violent;</p> <p>S8. Formulează enunțuri integrale ,concise și corecte gramatical;</p> <p>S9. Nu utilizează în vorbire cuvinte <i>parazite</i> și <i>populisme</i>;</p> <p>S10. Adoptă un stil de comunicare democratic cu copiii;</p> <p>S11. Își gestionează emoțiile în cadrul comunicării și relaționării cu copiii;</p> <p>S12. Previne barierele în comunicarea cu copiii;</p> <p>S13. Stimulează copiii să comunice și să-și exprime liber ideile, fără a-i intimida;</p> <p>S14. Adoptă o comunicare non-verbală</p>	<p>Absolventul formulează mesajul informațional în corespundere cu vârsta și nivelul de dezvoltare cognitivă a copiilor.</p>

	<p>adecvată;</p> <p>S₁₅. Comunică inteligibil și empatic cu copiii;</p> <p>S₁₆. Asigură condiții optime pentru formarea eficientă a capacităților de comunicare la copii.</p>	
<p>Responsabilitate și autonomie: transmite mesajul informațional clar, inteligibil și coerent copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară. Formulează și transmite mesaje de valorizare a personalității copiilor. Ascultă copii și le corectează comportamentul cu tact și măiestrie.</p>		
<p>CPS 4. Crearea mediului educațional optim și eficient pentru dezvoltarea copilului de vârstă timpurie</p>		
<p>Rezultatul învățării.4. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate asigura un mediu eficient din punct de vedere psihoemoțional pentru dezvoltarea și educația armonioasă a copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară</i></p>		
<p>K₁. Personalitatea umană;</p> <p>K₂. Dezvoltare umană;</p> <p>K₃. Dezvoltare psihică;</p> <p>K₄. Teoriile dezvoltării umane;</p> <p>K₅. Drepturile copilului;</p> <p>K₆. Nevoile și interesele copiilor;</p> <p>K₇. Tipurile și manifestările violenței;</p> <p>K₈. Impactul violenței;</p> <p>K₉. Disciplinare pozitivă;</p> <p>K₁₀. Particularitățile psihoemoționale ale copilului;</p> <p>K₁₁. Profesiograma <i>Asistentului educatorului</i>;</p> <p>K₁₂. Problemele emoționale ale copilului;</p> <p>K₁₃. Gestionarea emoțională;</p> <p>K₁₄. Dezvoltarea personalității copilului antepreșcolar și preșcolar;</p> <p>K₁₅. Dificultățile de comportament ale copilului;</p> <p>K₁₆. Trauma psihoemoțională;</p> <p>K₁₇. Identitatea copilului.</p>	<p>S₁. Crează situații stimulative în cadrul activităților de învățare și de joc;</p> <p>S₂. Respectă personalitatea și identitatea copilului;</p> <p>S₃. Aplică principiile de dezvoltare psihologică a copilului;</p> <p>S₄. Depășește situațiile de risc pentru copil;</p> <p>S₅. Respectă codul deontologic al <i>Asistentului educatorului</i>;</p> <p>S₆. Asigură calitate și condiții favorabile pentru dezvoltarea copilului, precum și îngrijirea individualizată și în grupuri mici;</p> <p>S₇. Abordează copiii cu demnitate, respect, protecție de abuz, neglijare și exploatare;</p> <p>S₈. Crează sentimentul de siguranță pentru copil;</p> <p>S₉. Abordează copilul ca individualitate;</p> <p>S₁₀. Oferă copilului oportunități pentru a explora și cunoaște mediul;</p> <p>S₁₁. Disciplinează pozitiv copilul;</p> <p>S₁₂. Gestionează emoțiile proprii în situații de stres și adoptă un comportament adecvat;</p> <p>S₁₃. Adoptă o atitudine calmă și echilibrată față de comportamentul problematic al copilului;</p> <p>S₁₄. Comunică calm, pe o tonalitate binevoitoare cu copilul, indiferent de situație;</p> <p>S₁₅. Utilizează fraze încurajatoare și pozitive în adresa copilului;</p> <p>S₁₆. Asigură condiții pentru dezvoltarea unui sentiment pozitiv al identității copilului;</p>	<p>Absolventul asigură condiții favorabile de îngrijire individualizată cât și de grup.</p> <p>Absolventul asigura condiții pentru dezvoltarea unui sentiment pozitiv al identității copilului.</p>

	<p>S₁₇. Stabilește relații pozitive cu copilul, atât în activitatea de învățare cât și de joc;</p> <p>S₁₈. Adoptă un comportament non-violent în relația cu copilul.</p>	
<p>Responsabilitate și autonomie: abordează și respectă copilul ca individualitate și unicitate. Gestionează emoțiile proprii în situații de stres și adoptă un comportament adecvat. Asigură un mediu psihoemoțional pozitiv formării copilului ca personalitate.</p>		
<p>CPS . 5. Asistarea educatorului în elaborarea materialelor didactice</p>		
<p>Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate acorda asistență Educatorului în elaborarea materialelor didactice</i></p>		
<p>K₁. Materiale didactice;</p> <p>K₂. Mijloace didactice;</p> <p>K₃. Condiții de întreținere a materialelor didactice;</p> <p>K₄. Reguli privind elaborarea materialelor didactice specifice educației timpurii;</p> <p>K₅. Centre de interes.</p>	<p>S₁. Amenajează și menține ordinea în centrele de interes;</p> <p>S₂. Pregătește mijloacele de învățare pentru activitatea educațională.</p> <p>S₃. Realizează activități de sprijin în formarea și dezvoltarea armonioasă a preșcolarului;</p> <p>S₄. Confeccionază materiale didactice după șablon;</p> <p>S₅. Completează cu materiale necesare centrele de interes;</p> <p>S₆. Elaborează și pregătește materiale didactice pentru activitate.</p>	<p>Absolventul confeccionază materiale didactice după șablon și tipare.</p>
<p>Responsabilitate și autonomie: elaborează/confeccionază materiale didactice, sub ghidarea <i>Educatorului</i>. Completează cu materiale necesare centrele de interes.</p>		
<p>CPS 6. Asigurarea contextului logistic de desfășurare a activităților educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani</p>		
<p>Rezultatul învățării 6. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate asigura contextul logistic de desfășurare a activităților educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani.</i></p>		
<p>K₁. Aspecte specifice privind organizarea mediului educațional preșcolar;</p> <p>K₂. Componentele mediului de învățare psihosocial și fizic;</p> <p>K₃. Particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor;</p> <p>K₄. Cerințele privind amenajarea mediului educațional;</p> <p>K₅. Necesitățile și interesele copiilor;</p> <p>K₆. Mijloacele și materiale didactice.</p>	<p>S₁. Acordă suport <i>Educatorului</i> în organizarea mediului educațional;</p> <p>S₂. Creează un mediul educațional și de îngrijire stimulat și sigur;</p> <p>S₃. Satisface interesele și nevoile copiilor prin organizarea activităților educaționale, de joc și rutină;</p> <p>S₄. Comunică asertiv și empatic cu educabilii;</p> <p>S₅. Asigură cu mijloace didactice funcționale și inofensive centrele de interes;</p> <p>S₆. Motivează copiii să se implice în diversitatea activităților didactice;</p> <p>S₇. Acordă suport copiilor în realizarea sarcinilor didactice pe domenii experiențiale, sub ghidarea educatorului;</p>	<p>Absolventul organizează secvențe de activități educaționale, de joc și de rutină, conform planificării didactice realizate de <i>Educator</i>.</p>

	S₈. Amenajează și întreține spațiul educațional conform cerințelor;	
Responsabilitate și autonomie: organizează secvențe de activități educaționale, de joc și de rutină, conform planificării didactice realizate de educator. Amenajează și întreține spațiul educațional conform cerințelor.		
CPS 7. Asistarea <i>Educatorului</i> în realizarea strategiilor educaționale cu copii de la naștere până la 7 ani		
Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate</i> acorda asistență <i>Educatorului</i> în realizarea strategiilor educaționale cu copii de la naștere până la 7 ani		
<p>K₁. Curriculum-ul pentru educația timpurie;</p> <p>K₂. Competențele stipulate în curricula pentru educația timpurie: generale, specifice, unități de competență;</p> <p>K₃. Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor de la naștere până la 7 ani.</p> <p>K₄. Programul zilnic de activitate al grupei;</p> <p>K₅. Caracteristica domeniilor de dezvoltare și domeniilor de activitate;</p> <p>K₆. Tipurile de activități educaționale realizate în instituția de educație timpurie;</p> <p>K₇. Taxonomia și caracteristica jocurilor ca element educațional pentru copii;</p> <p>K₈. Formele de organizare a activităților;</p> <p>K₉. Strategiile didactice specifice educației timpurii;</p> <p>K₁₀. Specificul centrelor de interes în activități educaționale;</p> <p>K₁₁. Specificul activităților extracurriculare tematice pentru copii de vârstă mică;</p> <p>K₁₂. Metode specifice de desfășurare a activităților de dezvoltare personală;</p> <p>K₁₃. Metodologia desfășurării activităților educaționale;</p> <p>K₁₄. Cerințele psihopedagogice și igienice ale jucăriei;</p> <p>K₁₅. Metodica desfășurării jocurilor didactice;</p> <p>K₁₆. Elementele componente a jocului didactic.</p>	<p>S₁. Desfășoară secvențe educaționale cu copiii, în baza proiectului didactic al educatorului;</p> <p>S₂. Respectă regimul zilei;</p> <p>S₃. Desfășoară activitatea de joc, în baza proiectului elaborat de educator;</p> <p>S₄. Diferențiază domeniile de activitate de domeniile de dezvoltare a copilului;</p> <p>S₅. Adaptează conținuturile științifice la particularitățile cognitive a grupului de copii;</p> <p>S₆. Acordă suport copiilor în realizarea sarcinilor didactice pentru centrele de interes stabilite de educator;</p> <p>S₇. Realizează pauze dinamice și tranziții la centrele de interes;</p> <p>S₈. Desfășoară jocuri în conformitate tipul și conținutul lor;</p> <p>S₉. Desfășoară secvențe de joc didactic, conform planificării realizate de <i>Educator</i>;</p> <p>S₁₀. Asistă <i>Educatorul</i> în desfășurarea activităților extracurriculare;</p> <p>S₁₁. Amenajează și menține ordinea în centrele de interes;</p> <p>S₁₂. Pregătește mijloacele de învățare pentru activitatea educațională;</p> <p>S₁₃. Realizează activități de sprijin în formarea și dezvoltarea armonioasă a preșcolarului;</p> <p>S₁₄. Desfășoară activități de recreere și recuperare specifice diferitor grupuri de vârstă;</p> <p>S₁₅. Completează cu materiale necesare centrele de interes;</p> <p>S₁₆. Elaborează și pregătește materiale didactice pentru activitate.</p>	<p>Absolventul realizează pauze dinamice și tranziții la centrele de interes.</p> <p>Absolventul desfășoară activități de recreere și recuperare specifice diferitor grupuri de vârstă.</p>

Responsabilitate și autonomie: organizează activități de joc, de recreere și de recuperare a copiilor sub ghidarea educatorului. Acordă suport educatorului în desfășurarea activităților educaționale.		
CPS 8. Comunicarea eficientă cu părinții în scopul consolidării influenței educaționale pozitive		
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate utiliza strategii asertive de comunicare în relația cu familia copilului.</i>		
<p>K₁. Tipurile de parteneriat educațional și specificul lor;</p> <p>K₂. Tipurile de familie și specificul lor;</p> <p>K₃. Specificul stilurilor de educație în familie și impactul lor asupra personalității copilului;</p> <p>K₄. Factorii educaționali;</p> <p>K₅. Modalități de interacțiune educațională;</p> <p>K₆. Strategii de comunicare asertivă;</p> <p>K₇. Specificul comunicării părinți-copii;</p> <p>K₈. Conflictul și modalități de aplanare;</p> <p>K₉. Relații interpersonale.</p>	<p>S₁. Determină tipul de familie în care se educă copilul, pentru a-i înțelege comportamentul;</p> <p>S₃. Comunică și relaționează eficient cu părinții copilului în scopul educației pozitive a copiilor;</p> <p>S₄. Previne apariția și declanșarea conflictului interpersonal în relațiile cu familia copilului;</p> <p>S₅. Aplanează conflictele prin mijloace și metode psihopedagogice relevante;</p> <p>S₆. Utilizează strategiile de comunicare asertivă în relația cu părinții preșcolarului;</p> <p>S₇. Transmite mesajul informațional clar, coerent și cu o tonalitate binevoitoare;</p> <p>S₈. Acționează calm și reținut în stările tensionante și stresante de la locul de muncă.</p>	<p>Absolventul utilizează metode de comunicare asertivă cu părinții preșcolarului.</p> <p>Absolventul utilizează metode psihopedagogice relevante de prevenire a conflictului cu părinții copilului.</p>
Responsabilitate și autonomie: comunică eficient și asertiv cu părinții în procesul de educație a preșcolarului. Utilizează modalități relevante de aplanare a conflictelor cu părinții copilului.		
CPS 9. Elaborarea unui plan de dezvoltare profesională		
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate elabora un plan de dezvoltare profesională.</i>		
<p>K₁. Tendințe ale evoluției teoriei și practicii educaționale;</p> <p>K₂. Idei inovative în domeniul educației timpurii;</p> <p>K₃. Modele alternative privind educația timpurie;</p> <p>K₄. Modalități de formare continuă;</p> <p>K₅. Management profesional;</p> <p>K₆. Strategii de dezvoltare profesională;</p> <p>K₇. Program de formare;</p> <p>K₈. Competențe profesionale;</p> <p>K₉. Importanța creșterii profesionale;</p> <p>K₁₀. Formare continuă calitativă;</p>	<p>S₁. Autoevaluează capacitățile profesionale;</p> <p>S₂. Identifică nevoile de formare continuă;</p> <p>S₃. Stabilește priorități în dezvoltarea profesională;</p> <p>S₄. Elaborează un plan de dezvoltare profesională.</p>	<p>Absolventul elaborează un proiect pentru dezvoltarea profesională.</p>
Responsabilitate și autonomie: își autoevaluează capacitățile profesionale, proiectându-și un plan de		

dezvoltare profesională. Selectează activități de perfecționare profesională, sub ghidarea *Educatorului* și se implică în forme de învățare specifice domeniului profesional.

CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PENTRU ATRIBUIREA CALIFICĂRII

1. CERINȚE GENERALE

Nr. crt	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere/ acces pentru evaluarea finală a rezultatelor învățării și certificarea calificării	Se admit pentru susținerea probelor de evaluare și calificare elevii, care au realizat integral programul de formare profesională, au situația academică încheiată, în conformitate cu prevederile Planului de învățământ în vigoare pentru promoția respectivă. Admiterea candidaților la examen se face prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic, în baza deciziei Consiliului profesoral.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Examen de calificare.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale	Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în scopul certificării calificării profesionale se realizează în conformitate cu următoarele prevederi ale legislației în vigoare: <ul style="list-style-type: none"> - procesul de organizare și desfășurare a evaluărilor finale este monitorizat la nivel național de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; - organele responsabile de validitatea și fiabilitatea evaluărilor finale sunt Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și prestatorii programului de formare profesională; - evaluarea finală și atribuirea calificării se efectuează de către instituțiile de învățământ profesional tehnic, care dețin acreditarea programului de formare profesională respectiv; - pentru organizarea și desfășurarea examenului de calificare sunt constituite: <ul style="list-style-type: none"> -Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare, care elaborează subiectele pentru probele de examen în corespundere cu rezultatele învățării și criteriile de evaluare ale acestora, stipulate în prezentul Standard de calificare; - Comisia de evaluare și calificare, care evaluează rezultatele învățării conform criteriilor de evaluare ale acestora, stipulate în prezentul Standard de calificare, în vederea atribuirii calificării de <i>Asistent al educatorului</i>. <p>Examenul de calificare constă din probă teoretică și probă practică.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timpul alocat pentru desfășurarea examenului de calificare: <ul style="list-style-type: none"> • proba teoretică - 90 de minute; • proba practică – 120 de minute. <p>Proba teoretică se desfășoară în scris sub formă de test docimologic sau asistat la calculator. Subiectele cuprind materia studiată la unitățile de curs</p>

		<p>fundamentale și de specialitate care solicită candidaților demonstrarea capacităților de aplicare, analiză, sinteză, generalizare și abstractizare.</p> <p>Proba practică se axează pe evaluarea cunoștințelor și abilităților de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operare și utilizare cu termenii specifici educației timpurii; - desfășurare a activităților/secvențelor de activități educaționale cu copiii conform planificării didactice; - aplicare a recomandărilor psihopedagogice în analiza studiilor de caz din domeniul educației timpurii.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	<p>Comisia de elaborare a subiectelor pentru proba teoretică a examenului de calificare elaborează subiectele pentru proba teoretică a examenului de calificare în conformitate cu curriculumul programului de formare profesională, asigurând cuprinderea echilibrată, dar consistentă, a competențelor esențiale pentru calificarea profesională și un grad de complexitate corespunzător programului de formare profesională, realizabile în timpul alocat.</p> <p>În cadrul probei practice a examenului, candidatul demonstrează nivelul aptitudinilor profesionale, cunoașterea terminologiei de specialitate, capacitatea de organizare a educabililor în activități educaționale și abilități de utilizare a recomandărilor psihopedagogice în rezolvarea situațiilor educaționale.</p>
5.	Cerințe generale față de evaluatori	<p>Membrii comisiei de evaluare a rezultatelor învățării în scopul atribuirii calificării trebuie să răspundă cumulativ următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să dețină experiență în activitatea pe care o evaluează; - să dețină studii superioare de specialitate; - să dețină grad științific/didactic; - să cunoască conținutul curricular al programului de formare profesională tehnică specific domeniului de calificare profesională; - să dețină certificat care să confirme participarea la cursuri de formare continuă în domeniul evaluării. <p>Comisia de evaluare și calificare are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează, desfășoară și monitorizează examenul de calificare în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare; - verifică probele la examenul de calificare; - completează Borderoul de evaluare și Borderoul de notare; - examinează contestațiile candidaților; - afișează rezultatele la examenul de calificare; - completează și semnează documentația necesară pentru examenul de calificare; - stabilește gradul de deținere a competenței profesionale și certifică calificarea candidaților în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. <p>Membrii Comisiei de evaluare și calificare, care sunt reprezentanți ai agenților economici, urmează a fi informați referitor la aplicarea instrumentelor de evaluare.</p>

6.	Cerințe generale referitor la atribuirea calificării	Comisia de evaluare și calificare evaluează rezultatele învățării candidaților și le consemnează în procesul-verbal al examenului de calificare, astfel asigură corespunderea nivelului cunoștințelor și aptitudinilor candidatului la cerințele prezentului standard de calificare profesională. Directorul instituției de învățământ, în temeiul procesului-verbal al examenului de calificare emite ordin de absolvire, care prezintă temei pentru eliberarea actului de studii – Diploma de studii profesionale, absolvenților care au realizat integral programul de formare profesională și au susținut cu succes examenul de calificare.
----	--	---

FORME DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PENTRU ATRIBUIREA CALIFICĂRII

La finalul programului de formare profesională, în funcție de performanțele academice, candidații vor fi admiși pentru susținerea Examenului de calificare, care constă din **proba teoretică și practică**.

Rezultatele învățării evaluate prin probele Examenului de calificare

Prin probă teoretică a Examenului de calificare, se vor evalua următoarele rezultate ale învățării:

Nr. crt.	Rezultate ale învățării <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Tipuri de itemi
1.	aplica prevederile documentelor normative specifice educației timpurii.	Itemi de tip pereche; Itemi cu alegere multiplă;
2.	utiliza reperele psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de la naștere până la 7 ani	Itemi cu răspuns scurt/ de completare; Itemi de tip problemă;
3.	asigura contextul logistic de desfășurare a activităților educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani	Sarcini de analiză/completare a unor procese-verbale, tabele scheme

Prin probă practică a Examenului de calificare, vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

Nr. crt	Rezultate ale învățării <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1.	comunica un mesaj educațional adaptat particularităților de vârstă și individuale a copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară
2.	crea mediului educațional optim și eficient pentru dezvoltarea copilului de vârstă timpurie
3.	asista <i>Educatorul</i> în elaborarea materialelor didactice
4.	asista <i>Educatorul</i> în realizarea strategiilor educaționale cu copiii de la naștere până la 7 ani
5.	comunica eficient cu părinții în scopul consolidării influenței educaționale pozitive

Ponderarea evaluării la Examenul de calificare

Ponderea probei teoretice constituie 40%, iar ponderea probei practice - 60% din nota generală a examenului de evaluare și calificare.

Proba teoretică

Testul de evaluare finală va fi elaborat conform matricei de specificații, elaborate în baza rezultatelor învățării, stipulate în prezentul standard, precum și în baza curriculumului de formare profesională. Matricea de specificații se va elabora racordând unitățile de conținut din unitățile de curs fundamentale și de specialitate la nivelurile cognitive de achiziție a informației, de înțelegere, aplicare, analiză și integrare. Candidatul va demonstra cunoștințe de specialitate pentru itemii respectivi, va argumenta răspunsurile în funcție de solicitare. Testul poate conține imagini, scheme, grafice, care vor facilita evaluarea cunoștințelor teoretice.

Candidații trebuie să realizeze testul în volum de cel puțin 33% din punctajul total (100%).

Convertirea procentului de realizare a testului în note este prezentată în tabelul de mai jos:

Nivel de realizare, %	100-95	94-88	87-78	77-63	62-48	47-33	32-21	20-10	9-5	4-0
Nota	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Proba practică

La final de program, pentru evaluarea abilităților practice, candidatul va executa următoarele *sarcini practice*:

1. analiza unui studiu de caz, bazându-se pe respectarea principiului: problemă-cauză-efect-măsuri;
2. simularea unei activități/secvențe de activitate educațională, conform proiectului didactic elaborat de educator.

Proba practică cuprinde atât evaluarea procesului, calitatea realizării, cât și rezultatele și produsele finale. Setul de rezultate ale învățării evaluate prin sarcinile practice menționate poate fi integral sau selectiv, însă similar, în funcție de complexitatea sarcinilor.

DESCRIPTORI DE NOTE PENTRU PROBA PRACTICĂ A EXAMENULUI DE CALIFICARE

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin proba practică a Examenului de calificare. Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului și se utilizează de către Comisia de evaluare și calificare în procesul de stabilire a notei alocate corespunzător nivelului de realizare a sarcinii.

Nota finală la proba practică a Examenului de calificare se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificate în tabelul de mai jos.

Criterii de evaluare	Descriptori				Ponderea criteriilor în nota finală a probei practice
	Nivel maxim (nota 9-10)	Nivel mediu (nota 7-8)	Nivel minim (nota 5-6)	Nesatisfăcător (nota <5)	
Structura și limbajul răspunsului	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunsul este foarte bine structurat; - subiectul este expus într-un limbaj de specialitate exact și vast, corespunzător conținutului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunsul este, în general, structurat clar; - subiectul este expus cu utilizarea termenilor de specialitate, corespunzător subiectului, dar limitat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunsul parțial structurat; - Subiectul este expus într-un limbaj de specialitate acceptabil, corespunzător subiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunsul este nestructurat, nu corespunzător subiectului. 	0,1
Gradul de înțelegere a sarcinii de către candidat	<ul style="list-style-type: none"> - recunoaște și abordează problemele principale stabilite; - demonstrează un nivel excelent de conștientizare și înțelegere a problemelor principale. 	<ul style="list-style-type: none"> - recunoaște și abordează problemele principale stabilite; - demonstrează un bun nivel de conștientizare și înțelegere a problemelor principale. 	<ul style="list-style-type: none"> - recunoaște și abordează problemele principale stabilite; - demonstrează un nivel satisfăcător de conștientizare și înțelegere a problemelor principale. 	<ul style="list-style-type: none"> - nu recunoaște și/sau nu abordează problemele principale stabilite; - demonstrează o lipsă semnificativă de conștientizare sau înțelegere a problemelor principale. 	0,1

Conținutul expus de candidat	<ul style="list-style-type: none"> - cuprinde mai mult decât cerințele minime de informație specificate în materialele care însoțesc instrumentul de evaluare; - prezintă un raționament totalmente convingător pentru comentariile făcute cu privire la subiect/ sarcină; - oferă o serie de exemple relevante pentru ilustrarea comentariilor făcute; - demonstrează un nivel înalt de cunoaștere și/sau de înțelegere în varietatea și profunzimea comentariilor făcute; - dă dovadă de un nivel înalt de conștientizare a tuturor problemelor de specialitate relevante și planifică modul de a le gestiona. 	<ul style="list-style-type: none"> - cuprinde toate cerințele minime de informație specificate în materialele care însoțesc instrumentul de evaluare; - prezintă un raționament convingător pentru comentariile făcute cu privire la subiect/sarcină; - oferă exemple corespunzătoare pentru ilustrarea comentariilor făcute; - demonstrează un nivel bun de cunoaștere și/sau de înțelegere în varietatea sau profunzimea comentariilor făcute; - dă dovadă de o conștientizare clară a problemelor de specialitate relevante și identifică modul în care acestea ar putea fi soluționate. 	<ul style="list-style-type: none"> - satisface cerințele minime de informație specificate în materialele care însoțesc instrumentul de evaluare; - prezintă un raționament adecvat pentru comentariile făcute cu privire la subiect/sarcină; - oferă exemple parțial potrivite pentru ilustrarea comentariilor făcute; - identifică principalele probleme de specialitate și prezintă idei generale despre posibilele soluții. 	<ul style="list-style-type: none"> - nu satisface cerințele minime de informație specificate în materialele care însoțesc instrumentul de evaluare; - nu oferă exemple corespunzătoare pentru ilustrarea comentariilor făcute, creează confuzii; - nu identifică problemele etice și/ sau juridice relevante principale. 	0,2
Analiza studiului de caz					
Calitatea	- prezintă corectitudine,	- prezintă corectitudine	- prezintă parțial	- nu prezintă	0,15

Standard de calificare: Asistent al educatorului

Nivelul de calificare: 4 CNCRM

Domeniul de formare profesională: Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 888 din 14.07.2021

<p>analizei și rezolvării studiului de caz</p>	<p>gândire critică la analiza, înțelegerea, diagnosticarea și interpretarea studiului de caz propus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifică și rezolvă excelent problema, cauza asociată studiului de caz; - propune măsuri și soluții eficiente ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului, cu argumentele de rigoare; - aplică eficient și creativ cunoștințele teoretice, inclusiv cadrul normativ și standardele pentru soluționarea practică a cazului; - deciziile sunt argumentate și apropie procesul de învățare de viața cotidiană. 	<p>la analiza, înțelegerea, diagnosticarea și interpretarea studiului de caz propus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifică și rezolvă corect problema, cauza asociată studiului de caz; - propune măsuri și soluții corecte ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului, cu argumente; - aplică eficient cunoștințele teoretice, inclusiv actele normative și standardele, dar explicațiile au un caracter ușor ambiguu sau neclar, incomplet. 	<p>corectitudine la analiza, înțelegerea, diagnosticarea și interpretarea studiului de caz propus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifică și rezolvă problema, cauza asociată studiului de caz; - propune măsuri și soluții corecte ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului, fără argumente; - aplică satisfăcător cunoștințele teoretice, dar lipsesc părți semnificative sau nu reușește să finalizeze măsurile psihopedagogice înaintate. 	<p>corectitudine, explicațiile sunt neclare, utilizează incorect termenii la analiza, înțelegerea diagnosticarea și interpretarea studiului de caz propus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifică, dar nu rezolvă problema, cauza asociată studiului de caz; - nu propune măsuri și soluții ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului, - aplică satisfăcător cunoștințele teoretice, dar lipsesc părți semnificative și nu reușește să finalizeze analiza studiului de caz propus. 	
<p>2. Simularea desfășurării activității /secvențe de activitate educațională, conform proiectului didactic elaborat de educator.</p>					

<p>Corectitudinea metodologică privind organizarea activității educaționale</p>	<p>-crearea climatului pozitiv în desfășurarea activității -demararea activității și acțiunilor în corespunderea cu obiectivele stabilite de educator în proiectarea zilnică și integrată; -utilizarea limbajului adaptat la particularitățile de vârstă; -exprimare fluentă, corectă; -organizarea eficientă a grupului de copii -respectarea regimului zilei; -realizarea etapelor demersului activităților propuse de educator; - organizarea și desfășurarea jocurilor; -respectarea demersului metodologic de demarare a jocului ținând cont de tipul lui; -respectarea etapelor de demarare a activității ;</p>	<p>-crearea climatului pozitiv în desfășurarea activității -respectarea regimului zilei; -demararea activității și acțiunilor în corespunderea cu obiectivele stabilite în planificarea zilnică cu mici abateri; -adaptează mesajul educațional la specificul grupei de vârstă; -mici greșeli în exprimare -depășește dificultățile în organizarea grupului de copii cu implicarea ajutorului; - realizarea etapelor demersului activităților propuse de educator cu abateri neesențiale; -desfășoară activități de dezvoltare personală utilizând contexte ocazionale; -organizarea și desfășurarea jocurilor;</p>	<p>-crearea climatului pozitiv în desfășurarea activității; -respectarea regimului zilei; -nu adaptează mesajul educațional la specificul grupei de vârstă; -grave greșeli în exprimare -întâmpină dificultăți în organizarea grupului de copii; -nu valorifică contextele situaționale în demararea activității de dezvoltare personală cu copii; -respectarea etapelor de demarare a activității integrate fără asigurarea contextului logic; Organizează jocuri cu mici abateri metodologice; -acordarea suportului eficient în realizarea sarcinilor propuse copiilor</p>	<p>- nu desfășoară activitatea propusă</p>	<p style="text-align: center;">0,2</p>
--	--	---	---	--	---

	-acordarea suportului eficient în realizarea sarcinilor propuse copiilor.	- abateri neesențiale de la demersului metodologic de demarare a jocului; -respectarea etapelor de demarare a activității integrate fără asigurarea contextului logic; -acordarea suportului eficient în realizarea sarcinilor propuse copiilor.			
--	---	--	--	--	--

AGREGAREA NOTEI LA EXAMENUL DE CALIFICARE

Pentru promovarea examenului de calificare, candidatul va obține pentru fiecare probă, cel puțin nota 5.

Media notelor la probele de evaluare și calificare prin examen de calificare se calculează ca media aritmetică, cu sutimi, fără rotunjire, prin trunchiere, acordate de Comisia de evaluare și calificare pentru fiecare componentă a examenului și se înscrie în Borderoul de notare. Notele obținute de candidat se înscriu în Suplimentul Diplomei de studii profesionale.

Ponderea probei teoretice constituie 40%, iar ponderea probei practice - 60% din nota generală a examenului de evaluare și calificare care se calculează conform relațiilor după cum urmează:

Media notelor la probele de evaluare și calificare = Nota de la Proba practică x 0,6 + Nota de la Proba teoretică x 0,4.

STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI ATRIBUIREA CALIFICĂRII

Instrumente de evaluare

Pentru realizarea probei teoretice (scrise), Comisia responsabilă de elaborarea instrumentelor de evaluare, va elabora teste, exemple similare vor fi pilotate cu 1-2 luni înainte de examenul de calificare. Rezultatele pilotării vor fi analizate și vor fi luate decizii de rigoare.

Pentru proba scrisă a examenului de calificare va fi elaborat un set de teste (în număr de 3 variante), care vor avea același grad de complexitate, aceeași structură și același număr și tipuri de itemi de evaluare. Testul scris va fi însoțit de baremul de verificare și modalitatea de convertire a punctelor în note.

Pentru proba practică a examenului de calificare vor fi elaborate:

1. Formularul evaluatorului, care include criteriile de evaluare a aptitudinilor absolventului, care include dovezi de realizare a procesului/produsului.
2. Baremul de apreciere a probei practice.

Pentru desfășurarea probei teoretice și probei practice, sunt necesare:

resurse umane: elaboratori de teste; observatori; evaluatori ai testelor; evaluatori ai probelor practice; verificatori ai evaluării.

resurse materiale: hârtie pentru tipărirea testelor; imprimante pentru multiplicarea testelor;

- a) spații de clasă pentru administrarea testelor; spații/încăperi pentru verificarea testelor; laborator /spații pentru realizarea analizei de laborator; material necesar pentru realizarea simulării; proiector, laptop, table interactive.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr.991/2018 cu privire la constituirea Grupului de lucru, a dispus elaborarea standardului de calificare <i>Asistent al educatorului</i>
Elaborarea standardului de calificare	<p>La baza elaborării standardului de calificare <i>Asistent al educatorului</i> sunt Standardele de competență profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobate la ședința Consiliul Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 10 din 22 iunie 2016/prin Ordinul ministrului educației nr. 623 din 28 iunie 2016.</p> <p>https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_didactice.pdf</p> <p>Competența colectivă și potențialul relevant al grupului de lucru pentru elaborarea standardului de calificare au fost formate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la Sesiunea de instruire „Formarea competențelor de elaborare, revizuire și validare a standardelor de calificare” OMECC nr. 1320/2018.
Validarea standardului de calificare	<p>Standardul de calificare a fost avizat de 3 angajatori și 4 instituții de învățământ profesional tehnic. Reprezentanți ai acestora au fost implicați în procesul de elaborare în calitate de membri ai Grupului de lucru pentru elaborarea, analizarea profilului ocupațional și standardului de calificare <i>Asistent al educatorului</i>.</p> <p>Standardul de calificare a fost validat de către Comisia de validare și discutat la ședințele Consiliului național pentru Calificări, Proces verbal nr. 1 din 10.12.2018 și Proces verbal nr. 7 din 08.07.2021.</p>
Implementarea standardului de calificare	<p>Revizuirea și adaptarea Curriculumului și a Planului de învățământ pentru programul de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară <i>Asistent de educator</i>, conform standardului de calificare.</p> <p>Organizarea și desfășurarea evaluării absolvenților programului în scopul atribuirii calificării <i>Asistent de educator</i>, în conformitate cu rezultatele învățării din prezentul standard de calificare.</p>
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității standardului de calificare	<p><i>Instituțiile de învățământ profesional tehnic</i>- prestatori ai programului de formare profesională în vederea atribuirii calificării <i>Asistent al educatorului</i> sunt responsabile de colectarea feedback-ului de la părțile interesate în această calificare.</p> <p>Drept temei pentru revizuirea standardului de calificare va servi elaborarea standardului ocupațional, implementarea pe piața muncii a tehnologiilor avansate și armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii flexibilității forței de muncă.</p> <p>Standardul de calificare va fi revizuit, luând în considerare schimbarea continuă a contextului socio-economic, în general, precum și tendințele de dezvoltare în domeniul științelor educației, în special.</p>