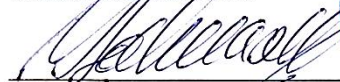


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

COORDONAT

Cancelaria de Stat



Igor TALMAZAN, Secretar general al Guvernului

„31” noiembrie 2022



APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării



Anatolie TOPALA, Ministru

„12” _____ 2022



DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări




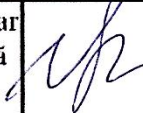



nr. 11 din 01 decembrie 2022

STANDARD DE CALIFICARE




DOMENIUL GENERAL DE STUDII	040 Științe administrative
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0400 Științe administrative
DENUMIREA CALIFICĂRII	Doctor în Științe administrative
NIVELUL CALIFICĂRII	8 CNC

2022






FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE AU ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Managementul Calității	SAVA Lucia	Șefă Departament, Doctor, conferențiar universitar		14.11.2022
2.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Științe Politice și Administrative	BORȘ Vladimir	Șef Departament, Doctor, conferențiar universitar		14.11.2022
3.	Universitatea de Stat din Moldova, Asociația PROMO-LEX	BUCĂȚARU Igor	Doctor, conferențiar universitar, expert		14.11.2022
4.	Universitatea de Stat din Moldova, Asociația IDIS „Viitorul”	IATCO Mariana	Doctor, conferențiar universitar, expertă		14.11.2022
5.	Aparatul Președintelui Republicii Moldova	GUȚU Gheorghe	Doctor, Șef Secția Acte prezidențiale		14.11.2022
6.	Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul	CORNEA Sergiu	Rector, Doctor habilitat, conferențiar universitar		18.11.2022
7.	Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM), Primăria municipiului Cahul	DANDIȘ Nicolae	Vicepreședinte, Primar		18.11.2022

COMISIA DE VALIDARE A STANDARDULUI DE CALIFICARE

1.	Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare	PETROV Elena	Vicepreședinte al Agenției Naționale pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare		22.11.2022
2.	Cancelaria de Stat	MEDVEȚCAIA Aliona	Șef al Direcției asistență juridică, Cancelaria de Stat		22.11.2022
3.	Cancelaria de Stat	FONDOS Tatiana	Șef al Serviciului audit intern, Cancelaria de Stat		22.11.2022
4.	Cancelaria de Stat	ȚURCANU Ion	Consultant principal în Direcția administrație publică, Cancelaria de Stat	<i>I. Turcanu</i>	22.11.2022

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI*					
1.	Președinția Republicii Moldova, Direcția Politică internă a Aparatului Președintelui Republicii Moldova	JEREGHI Rodica	Șefă direcție		19.11.2022
2.	Comisia Electorală Centrală Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral	BORDEIANU Doina	Directoare Centru, doctor, lector universitar		19.11.2022
3.	Academia de Studii Economice, Departamentul Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare	VACULOVSKI Dorin	Șef departament, doctor, conferențiar universitar		15.11.2022
4.	Congresul Autorităților Locale din Moldova	BADAN Tatiana	Președinte		15.11.2022
5.	Oficiul teritorial Bălți, Cancelaria de Stat	RUSU Vladimir	Șef al oficiului		16.11.2022

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea <i>Doctor în Științe administrative</i> este acordată specialistului cu studii superioare de nivel 8 CNC (doctorat), care demonstrează pregătire științifică avansată necesară pentru cercetarea, dezvoltarea și inovarea domeniului administrativ. El poate asigura studiul științific aprofundat al administrației publice în calitate de: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator sau cercetător științific principal.</p> <p>Deținătorul diplomei de <i>Doctor în Științe administrative</i> poate activa în instituțiile de învățământ de toate nivelurile, inclusiv învățământ superior, în calitate de personal științifico-didactic, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar. Competențele manageriale obținute permit realizarea funcțiilor de coordonare și conducere a activității autorităților administrației publice și organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării. Specialistul este capabil să stabilească obiectivele strategice ale instituției, să repartizeze în mod echilibrat și echitabil sarcinile și atribuțiile, în funcție de specificul muncii angajaților din subordine, pentru atingerea rezultatelor într-un mod optim din punct de vedere al eficacității și eficienței. El poate reprezenta autoritatea sau instituția în relațiile cu mediul extern.</p> <p>Activitatea <i>Doctorului în Științe administrative</i> implică capacitatea de asumare a responsabilității pentru munca efectuată atât individual cât și pentru rezultatele echipei coordonate în ansamblu.</p>
Nivelul de calificare	8 CNC
Grup/grupuri-țintă	<ul style="list-style-type: none"> – Absolvenți ai programelor de studii superioare de master, ciclul II; – prestatori de programe de educație și formare profesională; – angajatori; – alte părți interesate
Tipul programului de studii/formare profesională	<p>Program de învățământ superior de doctorat, ciclul III:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doctorat științific - doctorat profesional
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> – cu frecvență – cu frecvență redusă
Durata și volumul studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ani – la învățământ cu frecvență - 180 de credite de studii. <p>În cazul învățământului cu frecvență redusă durata programului de studii este mai mare cu un an.</p>
Condiții de acces	<p><i>Nivelul minim necesar de studii:</i> studii superioare de master, ciclul II.</p> <p><i>Acte de studii pentru acces:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Diplomă de studii superioare de master; – alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	<p>Programul de studii superioare de doctorat nu prevede stagii de practică ca unități distincte de învățare. Formarea abilităților practice se asigură prin programul individual de cercetare științifică.</p>

Actul de studii, titlul/calificarea atribuită	- Diplomă de doctor și Suplimentul descriptiv conform Europass; - Titlul: <i>Doctor în Științe administrative</i>
Dezvoltare profesională/proiectarea carierei	- Oportunități de dezvoltare profesională continuă spre calificări de același nivel și interconexe. Posibilități de continuare a studiilor la programe de post doctorat.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	Absolvenții pot activa în câmpul muncii în calitate de: 122301 Conducător/conducătoare de proiect în domeniul cercetării și inovării 122302 Director al/directoare a institutului de cercetare 1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației 2310 Profesori universitari/profesoare universitare și asimilați/asimilate.
Cerințe legale speciale	Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.

LISTA OCUPAȚILOR TIPICE

Programul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#	Ocupații tipice conform ESCO 08 https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation/main#overl_ayspin	Ocupații tipice conform ISCO-08 https://www.ilo.org/wcmsp5/group/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf
<p><i>Arie ocupațională 1:</i> CERCETAREA ȘI INOVAREA ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE</p> <p><i>Arie ocupațională 2:</i> MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE</p>	<p>1223 Conducători/conducătoare din domeniul cercetării și dezvoltării; 122301 Conducător/conducătoare de proiect în domeniul cercetării și inovării 122302 Director al/directoare a institutului de cercetare 122305 Secretar științific/secretară științifică 122306 Șef al/șefă a aparatului administrativ a Academiei de Științe 122307 Șef/șefă laborator în domeniul cercetării și inovării 122308 Șef/șefă sector în domeniul cercetării și inovării 122309 Șef/șefă secție în domeniul cercetării și inovării 122310 Șef/șefă serviciu în domeniul cercetării și inovării 122311 Șef/șefă subdiviziune de cercetare 1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației 134519 Secretar științific/secretară științifică în învățământ 134522 Șef/șefă catedră în învățământul superior 2310 Profesori universitari/profesoare universitare și</p>	<p>1223.2 Manager cercetare-dezvoltare Etichetă alternativă (șef laborator, director științific) 1345.1.10 Director departament universitate Etichetă alternativă (șef departament universitate, șef catedră universitate)</p>	<p>1223 Research and Development Managers 134 Professional Services Managers 1345 Education Managers 23 Teaching Professionals 231 University and Higher Education Teachers 2310 University and Higher Education Teacher</p>

Standard de calificare: *Doctor în Științe administrative*

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

	<p>asimilați/asimilate</p> <p>231003 Cercetător științific/cercetătoare științifică</p> <p>231004 Conferențiar universitar/conferențiară universitară</p> <p>231005 Lector universitar/lectoră universitară</p> <p>231007 Profesor universitar/profesoară universitară</p>	<p>2310.1 Cadru didactic în învățământul superior</p> <p>Etichetă alternativă (profesor, universitar, preparator învățământul universitar, asistent universitar, conferențiar universitar, lector universitar, expert centre de perfecționare)</p>	
--	---	--	--

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT1. Dezvoltarea personală și profesională CT2. Managementul timpului și autodisciplină CT3. Flexibilitate, adaptabilitate și reziliență CT4. Autonomie și responsabilitate CT5. Integritate, etică și transparență CT6. Comunicare efektivă CT7. Negociere CT8. Leadership CT9. Managementul informației CT10. Competențe antreprenoriale CT11. Creativitate și inovație CT12. Luarea deciziilor
COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG)	CG1. Eficientizarea activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării CG2. Asigurarea calității procesului educațional în domeniul de formare profesională CG3. Valorificarea cunoștințelor și experienței inovative în soluționarea problemelor practice
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<p>Arie ocupațională 1: CERCETAREA ȘI INOVAREA ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE</p> <p>CP1. Administrarea proiectelor de cercetare în domeniul științelor administrative CP2. Implementarea realizărilor științifice în practica administrației publice CP3. Asigurarea calității în activitatea de cercetare și inovare CP4. Realizarea schimbului de experiență și a networking-ului între centrele de cercetare naționale și internaționale</p> <hr/> <p>Arie ocupațională 2: MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE</p> <p>CP.5. Realizarea funcțiilor și practicilor managementului educațional aferente domeniului științe administrative CP.6. Implementarea de strategii de optimizare și modernizare a procesului de învățământ CP.7. Asigurarea calității programelor de formare profesională inițială și continuă CP.8. Administrarea proiectelor în domeniul formării profesionale</p>

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL/STANDARDUL DE COMPETENȚĂ
ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

ARIA DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ <i>(etape, faze a prestării serviciului)</i>	Competențe conform standardului ocupational/standardului de competență	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
Aria ocupațională 1: CERCETAREA ȘI INOVAREA ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE			
I. Asigurarea funcționalității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	CP1. Administrarea proiectelor de cercetare în domeniul științelor administrative CG1. Eficientizarea activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	1. asigura leadership-ul în procesul de cercetare pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice	Probleme fundamentale ale științei administrative Planificarea strategică: experiența comunitară
	CP2. Implementarea realizărilor științifice în practica administrației publice CG1. Eficientizarea activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	2. furniza expertiză de specialitate adaptată noilor provocări cu care se confruntă administrația publică.	Metodologia cercetării științifice Noul management public Planificarea strategică: experiența comunitară Politici publice: procese decizionale
	CP3. Asigurarea calității în activitatea de cercetare și inovare CG3. Valorificarea cunoștințelor și experienței inovative în soluționarea problemelor practice	3. utiliza rezultatele cercetării în modernizarea și eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice.	Metode și instrumente de cercetare științifică în domeniul științelor administrative Sisteme administrative moderne
II. Cercetarea științifică a administrației publice	CP3. Asigurarea calității în activitatea de cercetare și inovare CG3. Valorificarea cunoștințelor și experienței inovative în soluționarea problemelor practice	4. implementa tehnologiile moderne aferente cercetării și inovării	Metodologia cercetării științifice Fenomene și tendințe contemporane în științele administrative Studiul istoriografic și bibliografic în domeniul de cercetare
	CP3. Asigurarea calității în activitatea de cercetare și inovare CG3. Valorificarea cunoștințelor și experienței inovative în soluționarea problemelor practice	5. asigura comunicarea organizațională și implicarea socială	Administrarea publică în contextul globalizării

Standard de calificare: *Doctor în Științe administrative*

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

		6. aplica standarde de asigurare a calității în cercetare și inovare	Scriere academică și comunicare științifică managementul proiectului de doctorat
	CP4. Realizarea schimbului de experiență și a networking-ului între centrele de cercetare naționale și internaționale CG3. Valorificarea cunoștințelor și experienței inovative în soluționarea problemelor practice	7. dezvolta parteneriate de cercetare cu organizațiile naționale și internaționale	Procesul decizional în Uniunea Europeană: teorii și practică.
Aria ocupațională 2: MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE			
I. Asigurarea funcționalității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	CP5. Realizarea funcțiilor și practicilor managementului în domeniul științei administrative CG1. Eficientizarea activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public	8. implementa modele de gestionare a instituțiilor educaționale	Management educațional Noul management public Planificarea strategică: experiența comunitară
		9. aplica metode de organizare și gestionare a serviciilor educaționale pentru diverse categorii de beneficiari.	Teorii și practici ale învățării la adulți Proiectarea și organizarea programelor de formare profesională
	CP6. Implementarea de strategii de optimizare și modernizare a procesului de învățământ CG1. Eficientizarea activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public	10. aplica strategii de inovație și performanță în dezvoltarea managementului educațional.	Didactică universitară Marketing educațional
		11. asigura transferul de cunoștințe teoretice, metodologice și tehnice în practica profesională prin asumarea responsabilă a rolului de conducător, evaluator, expert	Comunicarea în activitățile de formare a adulților Managementul proiectelor Leadership în învățământul superior Guvernanță universitară
II. Formarea profesională inițială și continuă în administrația publică	CP7. Asigurarea calității programelor de formare profesională inițială și continuă CG2. Asigurarea calității procesului educațional în domeniul de formare profesională	12. implementa standarde de calitate în realizarea programelor de formare profesională inițială și continuă	Etică și integritate academică Branding personal și profesional Managementul calității în învățământul superior
		13. asigura comunicarea organizațională și implicarea socială	Scriere academică și comunicare științifică managementul proiectului de doctorat

CP8. Administrarea proiectelor în domeniul formării profesionale CG2. Asigurarea calității procesului educațional în domeniul de formare profesională	14. elabora și administra proiecte de formare profesională inițială și continuă.	Managementul proiectelor Metode și instrumente de cercetare științifică în domeniul științelor administrative
	15. furniza expertiză de specialitate adaptată provocărilor societale	Cariera profesională Managementul situațiilor de risc
	16. elabora ghiduri, manuale, metodologii pentru promovarea inovării și bunelor practici în administrația publică	Metode și instrumente de cercetare științifică în domeniul științelor administrative

DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR PROFESIONALE, ÎN TERMENI DE CUNOȘTIȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT

COMPETENȚA PROFESIONALĂ (CP _{1-N})			Nivelul minim de competență necesar de atins/demonstrat ³
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII (1-N)			
CUNOȘTIȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
Rezultatele învățării, nivel 8 CNC https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)			
Cunoștințe la cel mai avansat nivel dintr-un domeniu de muncă sau de studiu sau aflate la granița dintre diferite domenii	Aptitudinile și tehnicile cele mai avansate și specializate, inclusiv abilitatea de sinteză și evaluare, necesară pentru rezolvarea problemelor critice de cercetare și/sau inovare și pentru extinderea și redefinirea cunoștințelor sau a practicilor profesionale existente	Demonstrarea unui nivel ridicat de autoritate, de inovare, de autonomie, de integritate științifică și profesională, precum și a unui angajament susținut pentru dezvoltarea de noi idei sau procese aflate în avangarda unor situații de muncă sau de studiu, inclusiv în materie de cercetare	
Aria ocupațională 1: CERCETAREA ȘI INOVAREA ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE			
CP. 1. Administrarea proiectelor de cercetare în domeniul științelor administrative			
Rezultatul învățării 1. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura leadership-ul în procesul de cercetare pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice.</i>			
K1. Tendințe moderne în cercetarea administrației publice; K2. Etică și integritate academică K3. Leadership în instituții publice	S1. Manifestă inițiativă la crearea centrelor de cercetare și inovare; S2. Stimulează valorificarea realizărilor științifice și științifico-tehnologice. S3. Coordonează procesul de elaborare a produselor științifice și de inovare; S4. Aplică principiile etice și integrității științifice în activitatea de cercetare.	Absolventul își asumă în mod conștient și responsabil dezvoltarea și gestionarea eficientă a potențialului științific și tehnologic precum și stimularea excelenței în domeniile cercetării și inovării.	Absolventul: - coordonează proiecte de cercetare naționale și internaționale. - Identifică surse de finanțare pentru proiectele de cercetare.

Standard de calificare: *Doctor în Științe administrative*

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

Rezultatul învățării 2. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate furniza expertiză de specialitate adaptată noilor provocări cu care se confruntă administrația publică.			
K1. Administrarea publică în contextul globalizării K2. Planificarea strategică: experiența internațională K3. Statistica social-economică	S1. Aplică tehnici de analiză statistică; S2. Oferă consultanță la elaborarea documentelor de politici și a metodologiilor din domeniul administrației publice; S3. Coordonează grupuri de lucru pentru expertize pe domenii de reformă administrativă.	Absolventul își asumă în mod conștient și responsabil demonstrarea unui nivel ridicat de expertiză, inovație, autonomie, de integritate științifică și profesională și a unui angajament susținut pentru dezvoltarea de noi idei de tip social.	Absolventul: - oferă expertize de specialitate la solicitare. - selectează metodele transdisciplinare de cercetare a fenomenului administrativ
CP. 2. Implementarea realizărilor științifice în practica administrației publice			
Rezultatul învățării 3. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate utiliza rezultatele cercetării în modernizarea și eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice.			
K1. Metodologia cercetării științifice K2. Metode și instrumente de cercetare științifică în domeniul administrației publice K3. Managementul proiectelor de cercetare.	S1. Identifică instrumente de stimulare și promovare a activităților în domeniile cercetării și inovării; S2. Valorifică rezultatele cercetărilor științifice la elaborarea, modificarea și monitorizarea cadrului de politici și a celui normativ în domeniile de activitate ale autorității/instituției publice.	Absolventul utilizează în mod autonom și responsabil instrumentele de stimulare și promovare a activităților și rezultatelor în domeniile cercetării și inovării;	Absolventul: - identifică și valorifică mecanisme și instrumente relevante pentru activitatea de cercetare în cadrul autorității/instituției publice; - transpune diferite forme de valorificare a rezultatelor cercetărilor științifice.
CP.3 Asigurarea calității în activitatea de cercetare și inovare			
Rezultatul învățării 4. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate implementa tehnologiile moderne aferente cercetării și inovării			
K1. Cadrul legal de organizare și funcționare a sistemului de cercetare și inovare. K2. Documentarea electronică:	S1. Completează și menține baze de date privind activitățile de cercetare; S2. Utilizează tehnologiile moderne aferente cercetării în scopul identificării problemelor	Absolventul acționează în mod autonom în punerea în aplicare a tehnologiilor în activitatea de cercetare.	Absolventul: - utilizează instrumente digitale în cercetare; - identifică baze de date

surse, metode și instrumente de lucru K3. Tehnologii informaționale inteligente	din domeniu și furnizării soluțiilor; S3. Asigură transferul de cunoștințe și de date deschise în domeniile cercetării și inovării		deschise.
Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura comunicarea organizațională și implicarea socială</i>			
K1. Teorii organizationale. K2. Conflictologie, procese și fenomene sociale K3. Comunicare publică în situații de criză	S1. Aplică comunicarea științifică S2. Comunică eficient în situații de criză. S3. Utilizarea platformelor de comunicare și dezbateri pe probleme de cercetare a administrației publice	Absolventul își asumă conștient gândirea critică și constructivă situațiilor de criză și cu nivel ridicat de incertitudine.	Absolventul conceptualizează, analizează și dezvoltă soluții creative pentru a depăși situații de criză.
Rezultatul învățării 6. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica standarde de asigurare a calității în cercetare și inovare</i>			
K1. Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al cercetării. K2. Managementul calității în cercetare și inovare. K3. Metodologii de evaluare în domeniile cercetării și inovării;	S1. Formulează indicatori și criterii de evaluare a performanței în cercetare; S2. Elaborează și completează baze de date aferente asigurării calității în cercetare și inovare; S3. Coordonează procese de evaluare.	Absolventul aplică în mod responsabil și autonom instrumente și mecanisme de asigurare a calității în cercetare.	Absolventul elaborează și aplică standarde de calitate
CP. 4. Realizarea schimbului de experiență și a networking-ului între centrele de cercetare naționale și internaționale			
Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate dezvolta parteneriate de cercetare cu organizațiile naționale și internaționale</i>			
K1. Politicile naționale în domeniile cercetării și inovării K2. Sinteza legislației și obiectivele politicii UE în domeniul cercetării și inovării K3. Platforme, baze de date și instrumente aferente proiectelor internaționale de cercetare și inovație	S1. Identifică oportunități de colaborare internațională în domeniul cercetării și inovării. S2. Oferă asistență în procesul de aplicare la apelurile de proiecte deschise de către organizațiile internaționale. S3. Organizează proiecte colaborative aplicative dintre comunitatea științifică și reprezentanții administrației publice.	Absolventul implementează autonom proiecte de cercetare și inovare în colaborare cu partenerii din țară și de peste hotare și își asumă responsabilitatea pentru reușita acestora pe domeniul de gestiune.	Absolventul: - evaluează gradul de relevanță a obiectivelor prevăzute în documentele de politici naționale - elaborează o listă a bazelor de date cu proiecte de cercetare și inovare internaționale.

	S4. Promovează vizibilitatea rețelelor europene de cercetare și inovare și a beneficiilor acestora, cu implicarea utilizatorilor finali		
Aria ocupațională 2: MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE			
CP. 5. Realizarea funcțiilor și practicilor managementului educațional aferente domeniului științe administrative			
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate implementa modele de gestionare a instituțiilor educaționale.</i>			
K1. Modele și structuri organizaționale. K2. Bugetare și gestiune financiară. K3. Standarde de performanță pentru instituții publice. K4. Managementul crizelor, procese și fenomene sociale	S1. Coordonează programe de formare profesională inițială și continuă în domeniul științelor administrative. S2. Gestionează procese educaționale; S3. Coordonează procese de bugetare participativă; S4. Conceptualizează criterii și standarde de performanță pentru instituții publice.	Absolventul își asumă responsabilitatea de a iniția, dezvolta și implementa în mod independent modele performante de gestionare a instituțiilor educaționale, inclusiv în situații de criză.	Absolventul: - identifică și aplică modele de referință relevante pentru practica conducerii instituțiilor educaționale, raportate standardelor de performanță și eficiență bugetară; - identifică și aplică soluții creative pentru a depăși situații de criză.
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica metode de organizare și gestionare a serviciilor educaționale pentru diverse categorii de beneficiari.</i>			
K1. Didactica domeniului științe administrative. K2. Metode de organizare și gestionare a serviciilor educaționale.	S1. Analizează și rezolvă probleme specifice managementului educațional; S2. Implementează strategii de optimizare și modernizare a procesului de învățământ; S3. Gestionează resursele aferente procesului educațional și managerial.	Absolventul aplică autonom și potrivit scopului metode de organizare și gestionare eficiente a serviciilor educaționale.	Absolventul utilizează metode de organizare și gestionare eficiente a serviciilor educaționale
CP. 6. Implementarea de strategii de optimizare și modernizare a procesului de învățământ			
Rezultatul învățării 10. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica strategii de inovație și performanță în dezvoltarea managementului educațional.</i>			

<p>K1. Planificare strategică. K2. Management educațional. K3. Politici și reglementări în domeniul educației.</p>	<p>S1. Elaborează strategii de optimizare și modernizare a programelor de formare profesională inițială și continuă. S2. Coordonează activități curriculare și extracurriculare în cadrul programelor de studii / formare continuă; S3. Implementează politici și reglementări în domeniu; S4. Aplică instrumente adecvate de evaluare periodică a procesului de învățământ.</p>	<p>Absolventul asigură în mod autonom și responsabil implementarea strategiilor de modernizare a procesului de învățământ.</p>	<p>Absolventul: - elaborează planuri de activitate strategică în vederea implementării obiectivelor educaționale; - elaborează studii de analiză și prognoză a procesului educațional.</p>
<p>Rezultatul învățării 11. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura</i> transferul de cunoștințe teoretice, metodologice și tehnice în practica profesională prin asumarea responsabilă a rolului de conducător, evaluator, expert.</p>			
<p>K1. Metodica și didactica predării. K2. Sisteme de evaluare în sistemul educațional. K3. Discurs public și comunicare științifică.</p>	<p>S1. Conceptualizează și predă cursuri de bază în programe educaționale și de formare profesională. S2. Integrează tehnologii TIC în promovarea și comunicarea științei. S3. Implementează cercetări și transferul de cunoștințe teoretice, metodologice în procesul de învățământ.</p>	<p>Absolventul poate aprecia critic și autoreflexiv problemele emergente privind transferul cunoștințelor teoretice, metodologice și tehnice în practica profesională.</p>	<p>Absolventul: - transpune principiile și metode avansate de cunoaștere în exercitarea responsabilă a rolului de cadru didactic, conducător, evaluator, expert; - valorifică date deschise în comunicarea științei și în procesul de învățământ.</p>
<p>CP. 7. Asigurarea calității programelor de formare profesională inițială și continuă</p>			
<p>Rezultatul învățării 12. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate implementa</i> standarde de calitate în realizarea programelor de formare profesională inițială și continuă</p>			
<p>K1. Sisteme de educație, norme legale de organizare și funcționare a programelor de formare profesională inițială și continuă. K2. Metode și instrumente de măsurare a calității în sistemul</p>	<p>S1. Aplică mecanisme și procedee de asigurare a calității în sistemul educațional. S2. Utilizează metode adecvate pentru a investiga, monitoriza și gestiona asigurarea calității. S3. Identifică mecanisme inovatoare care să</p>	<p>Absolventul acționează în mod autonom în planificarea și punerea în aplicare a principiilor de asigurare a calității în sistemul educațional.</p>	<p>Absolventul: - aplică standardele de asigurare a calității în învățământului superior. - analizează și utilizează informații relevante</p>

<p>educațional.</p> <p>K3. Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	<p>sprijine creșterea calității formării profesionale.</p> <p>S4. Dezvoltă sisteme interne (instituționale) de asigurare a calității.</p> <p>S5. Conceptualizează, analizează și dezvoltă soluții creative pentru a depăși situații de criză</p>		<p>pentru evaluarea calității programelor de formare profesională inițială și continuă.</p>
<p>Rezultatul învățării 13. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura comunicarea organizațională și implicarea socială</i></p>			
<p>K1. Teorii organizationale.</p> <p>K2. Conflictologie, procese și fenomene sociale</p> <p>K3. Comunicare publică în situații de criză</p>	<p>S1. Aplică tehnici de comunicare științifică</p> <p>S2. Comunică eficient în situații de criză.</p> <p>S3. Utilizarea platformelor de comunicare și dezbateri pe probleme de cercetare a administrației publice</p>	<p>Absolventul își asumă conștient gândirea critică și constructivă situațiilor de criză și cu nivel ridicat de incertitudine.</p>	<p>Absolventul conceptualizează, analizează și dezvoltă soluții creative pentru a depăși situații de criză.</p>
<p>CP. 8. Administrarea proiectelor în domeniul formării profesionale</p>			
<p>Rezultatul învățării 14. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora și administra proiecte de formare profesională inițială și continuă.</i></p>			
<p>K1. Principiile fundamentale ale managementului proiectelor.</p> <p>K.2. Leadership organizațional.</p>	<p>S1. Identifică mecanisme inovatoare care să sprijine creșterea calității formării profesionale și a serviciilor educaționale.</p> <p>S2. Elaborează proiecte de cercetare și educaționale.</p> <p>S3. Asigură leadership-ul în derularea proiectelor educaționale.</p>	<p>Absolventul dezvoltă relații profesionale în constituirea echipelor și manifestă spirit creativ în elaborarea și implementarea proiectelor.</p>	<p>Absolventul elaborează proiecte de cercetare și educaționale în domeniul formării profesionale inițiale și continue.</p>
<p>Rezultatul învățării 15. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate furniza expertiză de specialitate adaptată provocărilor societale.</i></p>			
<p>K1. Sisteme administrative contemporane</p> <p>K2. Fundamente teoretice și juridice ale politicilor publice și ale administrației publice.</p>	<p>S1. Descoperă, interpretează și comunică noi cunoștințe.</p> <p>S2. Dezvoltă parteneriate strategice între comunitatea academică și mediul social.</p>	<p>Absolventul este capabil să evalueze în mod critic și creativ probleme actuale, cercetări și studii din domeniul administrației publice.</p>	<p>Absolventul realizează expertize de specialitate la solicitare.</p>
<p>Rezultatul învățării 16. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora ghiduri, manuale, metodologii pentru promovarea inovării și bunelor practici în administrația publică</i></p>			

<p>K1. Scriere academică. K2. Integritate și etică academică.</p>	<p>S1. Redactează lucrări cu caracter științific și didactic. S2. Analizează critic resurse bibliografice. S3. Defișește agende de cercetare pentru a maximiza producția științifică și uzul rezultatelor cercetării.</p>	<p>Absolventul este capabil să elaboreze ghiduri, manuale, metodologii specifice domeniului.</p>	<p>Absolventul elaborează studii și lucrări științifice în reviste de specialitate.</p>
---	--	--	---

1. CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Nr. crt	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	Evaluarea finală se organizează doar după realizarea integrală a planului de studii și acumularea numărului de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Studiile superioare de doctorat (nivel de calificare 8 CNC) se finalizează cu susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (în continuare - Comisie de doctorat) (Codul Educației RM, art. 89 (6)).
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea de către toți membrii Comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Procedurile de desfășurare a sesiunii de susținere publică și de documentare a procesului se specifică în Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III din cadrul școlilor doctorale ale universității/instituției.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, Comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează și îl atribuie tezei de doctorat, Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele se acordă conform Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării RM nr. 514/2017, în baza a șapte criterii: <ul style="list-style-type: none"> - noutatea și originalitatea lucrării; - suportul metodologic al lucrării; - relevanța științifică a rezultatelor; - redactarea tezei și conținutul tehnic (conform cerințelor stabilite prin Regulamentul și formatul tip al școlii doctorale); - respectarea eticii și deontologiei profesionale; - calitatea susținerii publice; - publicarea în ediții științifice/prezentarea la conferințele științifice.

5.	Cerințe generale față de evaluatori	<p>Comisia de doctorat este propusă de Consiliul școlii doctorale, se aprobă de Consiliul științific și este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.</p> <p>Membrii Comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Atât instituția organizatoare, cât și școala doctorală pot impune standarde minime de performanță științifice pe care membrii Comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din Comisia de doctorat.</p>
6.	Cerințe normative privind certificarea calificării	<p>Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, Comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.</p> <p>Propunerea se înaintează autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, spre validare. În urma evaluării dosarului din perspectiva respectării eticii profesionale, a standardelor de calitate, a criteriilor de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, precum și a cerințelor de elaborare stabilite prin regulamentul școlii doctorale, autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice validează sau invalidează propunerea instituției care a înmatriculat studentul-doctorand și aprobă sau nu acordarea titlului de doctor.</p> <p>În baza validării și aprobării propunerii de acordare a titlului științific de doctor de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand conferă, prin decizia rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.</p> <p>În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă de către instituția care a înmatriculat studentul-doctorand diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.</p>

2. FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Studiile superioare de doctorat, ciclul III, finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.

3. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII PENTRU TEZA DE DOCTORAT

Descriptorii sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin Teza de doctorat și explică semnificația calificativului acordat candidatului pentru prezentarea și susținerea tezei de doctorat.

Descriptorii de nivel se utilizează de către Comisia de doctorat în procesul de evaluare și atribuire a calificativului alocat corespunzător nivelului de soluționare a problemei de cercetare (conform Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, aprobat prin ordinul MECC nr. 514/2017 [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_calificative.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_calificative.pdf)).

Criterii de evaluare	Calificativul/Descriptori				
	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Noutatea și originalitatea lucrării	<ul style="list-style-type: none"> - Problema de cercetare, scopul și obiectivele sunt absolut originale sau creative, cu idei inovative. - Este explorată o tematică originală, practic nestudiată, cu deschidere inter- sau multidisciplinară, incluzând idei inovatoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Problema de cercetare, scopul și obiectivele sunt originale sau creative. - Tema de cercetare reprezintă o abordare originală a unei probleme puțin studiate.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Problema de cercetare, scopul și obiectivele sunt parțial originale sau creative. - Tema de cercetare reprezintă o abordare completamente nouă a unei probleme relativ cunoscute. 	<ul style="list-style-type: none"> - Problema de cercetare, scopul și obiectivele sunt limitate în originalitate și creativitate. - Cercetare reprezintă o abordare nouă a unor probleme bine cunoscute și nu contribuie semnificativ la dezvoltarea științei 	<ul style="list-style-type: none"> - Problema de cercetare, scopul și obiectivele nu sunt creative sau u sunt noi. - Se dublează totalmente sau în mare parte cercetările anterioare. - Tema de cercetare nu este nouă și originală sau are la bază concepte științifice depășite.
Supportul metodologic al cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării este clar definit și focusat. - Obiectivele cercetării permit realizarea completă a scopului enunțat. - Cadrul de cercetare denotă o gândire creativă. - Descrierea și argumentarea alegerii 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării este clar definit, bine focusat și corespunde temei tezei. - Obiectivele cercetării permit aproape în întregime realizarea scopului. - Cadrul de cercetare este logic. - Abordările, metodele, procedurile, tehnicile 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării este în cea mai mare parte clar definit, bine focusat și corespunde, în mare parte, temei tezei. - Obiectivele cercetării permit realizare parțială a scopului enunțat. - Cadrul de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării nu este suficient de clar definit, corespunde parțial temei de cercetare, fiind slab focusat. - Obiectivele permit o realizare insuficientă a scopului enunțat sau sunt semnificativ mai extinse decât 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării nu este clar definit sau focusat și nu corespunde temei tezei. - Obiectivele nu corespund sau nu acoperă toate aspectele scopului enunțat. - Cadrul de cercetare nu este definit.

Standard de calificare: Doctor în Științe administrative

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

	<p>abordărilor, metodelor, procedurilor, tehnicilor utilizate este adecvată și exhaustivă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problemele de cercetare sunt inovative, foarte bine argumentate și conectate logic la cadrul teoretic. - Analiza demonstrează o excelentă stăpânire a metodelor alese, este creativă, sistematică, precisă și fiabilă. - Metodologia cercetării corespunde scopului, metodele utilizate permit realizarea completă a obiectivelor. - Unele metode sunt inovative și originale, aplicate pentru prima dată. - Metodele de analiză statistică corespund tipului studiului sunt suficiente pentru o abordare exhaustivă și originală.. 	<p>utilizate sunt descrise bine, iar argumentarea selectării lor este convingătoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problemele de cercetare sunt bine argumentate și conectate logic la cadrul teoretic. - Analiza demonstrează o foarte bună stăpânire a metodelor alese, fiind sistematică, precisă și fiabilă. - Metodologia cercetării corespunde scopului, metodele utilizate permit realizarea obiectivelor. - Metodele de analiză statistică a rezultatelor corespund tipului studiului și sunt suficiente pentru o abordare exhaustivă 	<p>este suficient de logic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea și argumentarea alegerii abordărilor, metodelor, procedurilor, tehnicilor este în cea mai mare parte adecvată. - Problemele de cercetare sunt argumentate și conectate la cadrul teoretic. - Analiza demonstrează o bună stăpânire a metodelor alese, fiind precisă și fiabilă. - Metodologia cercetării corespunde scopului, dar metodele utilizate nu permit decât realizarea parțială a obiectivelor. - Metodele de analiză statistică a rezultatelor corespund tipului studiului, dar nu sunt suficiente pentru o abordare exhaustivă. 	<p>necesarul solicitat pentru îndeplinirea scopului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadrul de cercetare este prezentat satisfăcător. - Descrierea și argumentarea alegerii abordărilor, metodelor, procedurilor, tehnicilor utilizate sunt puțin adecvate. - Problemele de cercetare sunt argumentate, dar insuficient conectate la cadrul teoretic. - Analiza demonstrează stăpânirea metodelor alese și fiabilitatea, dar nu este în totalitate sistematică și prezintă unele erori de precizie. - Metodele de analiză statistică a rezultatelor corespund parțial tipului studiului sau sunt aplicate cu erori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Descrierea și argumentarea alegerii abordărilor, metodelor, tehnicilor utilizate lipsește sau este sumară. - Problemele de cercetare sunt formulate nesatisfăcător și nu sunt legate de cadrul teoretic. - Metodologia studiului și metodele de cercetare utilizate nu corespund scopului și obiectivelor. - Analiza demonstrează lipsa sau slaba stăpânire a metodelor alese. - Descrierea metodologiei și metodelor de cercetare conține erori. - Metodele de analiză statistică a rezultatelor nu corespund metodologiei studiului, sunt învechite sau aplicate eronat.
Relevanța	- Toate rezultatele sunt	- Majoritatea rezultatelor	- Rezultate științifice	- Foarte puține	- Lipsa rezultatelor

<p>științifică a rezultatelor</p>	<p>relevante și sunt descrise clar și concis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretarea rezultatelor este concisă, precisă. - Concluziile/proponerile sunt relevante și se bazează clar pe rezultatele obținute. - Rezultatele oferă răspunsuri complexe la problemele de cercetare. - Cercetarea are contribuții teoretice sau empirice relevante în domeniu atât la scară națională, cât și internațională. 	<p>sunt relevante, descrise clar și concis, sunt noi la nivel național, iar unele idei sunt inovative și la nivel internațional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretarea rezultatelor este suficientă, cu puține erori. - Concluziile/ propunerile se bazează pe rezultatele obținute și reflectă scopul și majoritatea obiectivelor trasate. - Rezultatele oferă răspunsuri foarte bune la problemele de cercetare. - Cercetarea are contribuții teoretice sau empirice substanțiale în domeniu.. 	<p>relevante și noi la scară națională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele sunt prezentate în mod clar și concis. - Interpretarea rezultatelor este prea succintă/excesivă; necesitatea unui grad mai mare de concizie în prezentarea constatărilor/ rezultatelor majore. - Unele inexactități și omisiuni. - Concluziile/proponerile se bazează în general pe rezultatele obținute, dar reflectă parțial scopul și obiectivele trasate. - Rezultatele oferă răspunsuri bune la problemele de cercetare. - Cercetarea contribuie cu teoretică noi cunoștințe sau perspective în domeniu. 	<p>rezultate științifice relevante la scară internațională și națională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unele subiecte majore sunt descrise inexact. - Interpretarea relevantă a rezultatelor deseori lipsește. - Concluziile/proponerile nu se bazează în întregime pe rezultatele obținute și reflectă parțial scopul și obiectivele trasate. - Rezultatele sunt prezentate logic. - Rezultatele oferă răspunsuri la majoritatea problemelor de cercetare. - Cercetarea are o contribuție teoretică sau empirică minoră în domeniu 	<p>științifice relevante și noi la scară națională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele nu sunt clar explicate. - Concluziile/proponerile nu se bazează pe rezultatele obținute și nu reflectă scopul și obiectivele trasate. - Cercetarea nu oferă răspunsuri suficiente la problemele de cercetare. - Cercetarea aduce contribuții științifice minore și nu aduce nici o contribuție în domeniu. - Nu sunt indicate limitele studiului.
--	--	---	--	--	---

<p>Redactarea tezei și conținutul tehnic</p>	<p>Cercetarea este remarcabil de clar și coerent redactată, inclusiv: mare claritate și precizie; fiecare frază este înțeleasă, alegerea și scrierea cuvintelor, și a semnelor de punctuație sunt excelente; aplicare corectă a standardelor bibliografice; --tabelele/figurile și elementele lor sunt relevante</p>	<p>Cercetarea este remarcabil de clar și coerent redactată, inclusiv: - mare claritate și precizie; - fiecare frază este înțeleasă - alegerea și scrierea cuvintelor, și a semnelor de punctuație sunt excelente; - aplicare corectă a standardelor bibliografice; - tabelele/figurile și elementele lor sunt relevante</p>	<p>Cercetarea este destul de clar și coerent redactată, dar există deficiențe minore, inclusiv: - unele erori în alegerea și scrierea cuvintelor și a semnelor de punctuație; - aplicarea neuniformă a standardelor bibliografice; - tabelele/figurile au în general elemente descriptive și legendă adecvată.</p>	<p>Cercetarea este satisfăcător redactată, dar sunt unele deficiențe, inclusiv: descrierea nu este foarte coerentă; erori frecvente în alegerea și scrierea cuvintelor și a semnelor de punctuație; erori frecvente în aplicarea standardelor bibliografice; tabele/figuri inadecvate sau incomplete, cu elemente descriptive insuficiente sau neclare sau cu legendă adecvată</p>	<p>Redactarea cercetării are deficiențe structurale, lingvistice sau stilistice majore, inclusiv: lipsă de claritate și precizie; frazele sunt prost construite și confuze; alegerea și scrierea cuvintelor și punctuația reflectă o slabă înțelegere a regulilor de redactare a lucrărilor științifice; nerespectarea standardelor bibliografice; tabelele/figurile sunt inadecvate, lipsesc elemente</p>
<p>Respectarea eticii și deontologiei profesionale</p>	<p>- Principiile eticii și a deontologiei sunt respectate exemplar. - Toate frazele și ideile preluate de la alți autori sunt indicate riguros. - Este evidențiat foarte clar aportul candidatului și lipsesc orice suspiciuni de fraude științifice.</p>	<p>Cercetarea respectă etica și deontologia profesională. Mici erori în modul de citare a unor surse. Unele neclarități la indicarea aportului personal.te pentru valoarea lucrării.</p>	<p>- Este respectată în temei etica și deontologia profesională. - Nu întotdeauna referințele sunt citate corespunzător. - Există surse indicate necitate în text. - Mici repetări de idei/fraze în text. Unele date nu sunt luate din surse primare.</p>	<p>Încălcările de etica și deontologie profesională nu sunt grave și mai degrabă inconștiente. Fragmente foarte mici plagiate, care nu se referă la elementele originale ale tezei. Există citări în text fără indicarea surselor. Nu se atestă fabricare sau falsificare de date.</p>	<p>Lucrarea sau compartimente importante din aceasta (rezultate, concluzii, propuneri ș.a) sunt plagiate. Fragmente importante plagiate cuvânt cu cuvânt sau parafrazate din alte surse. Sunt comise ale fraude științifice grave: - fabricarea de rezultate sau date și prezentarea</p>

				Alte încălcări care nu sunt determinante pentru valoarea lucrării.	lor ca: date experimentale, date obținute prin calcule, simulări sau raționamente deductive; - falsificarea de: date experimentale, date obținute prin calcule, simulări sau raționamente deductive..
Calitatea susținerii publice	<p>Informația prezentată este completă și expusă logică. Este ușor de urmărit. O planificare a timpului foarte bună.</p> <p>Discuțiile sunt la subiect și provoacă gândirea critică. Răspunsurile sunt potrivite și clar bazate pe rezultate. Candidatul utilizează puțin sau deloc notițele.</p> <p>Ideile sunt exprimate fluent, în cuvinte proprii.</p> <p>Competențe comunicaționale excelente</p> <p>Calitate excepțională a slideurilor/ materialelor prezentate.</p>	<p>Informația prezentată este aproape completă și relevantă, într-o ordine logică.</p> <p>Planificarea timpului este adecvată.</p> <p>Discuțiile sunt suficiente și cu puține erori.</p> <p>Răspunsurile se bazează pe rezultatele studiului și sunt potrivite.</p> <p>Candidatul apelează puțin la notițe.</p> <p>Competențe comunicaționale bune.</p> <p>Calitate foarte bună a slideurilor/ materialelor prezentate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - O ordine bună de prezentare, dar unele informații sunt în afara logicii prezentării. - Unele probleme de planificare a timpului. Puține inexactități sau omisiuni. - Răspunsurile se bazează în general pe rezultatele studiului. - Citire a unor părți mici din material. - Uneori candidatul face eforturi de a găsi cuvintele potrivite. - Competențe comunicaționale în general adecvate. - Calitate bună a slideurilor/materialelor prezentate. 	<ul style="list-style-type: none"> - O logică slabă de prezentare a informației. - Unele informații relevante nu sunt prezentate. - Subiecte sau concepte majore sunt descrise inexact. - Probleme de planificare a timpului. - Lipsesc discuții relevante substanțiale. - Răspunsurile nu se bazează în întregime pe rezultatele studiului. - Prezentare bazată în mare măsură pe notițe. - Competențe comunicaționale satisfăcătoare. - Calitate moderată 	<p>Lipsa unei logici de prezentare sau a unor informații relevante.</p> <p>Prea multă/prea puțină informație pentru timpul alocat.</p> <p>Discutarea slabă sau deloc a rezultatelor cercetării.</p> <p>Candidatul demonstrează o slabă cunoaștere a materialului.</p> <p>Răspunsurile nu se bazează pe rezultatele studiului.</p> <p>Prezentare citită.</p> <p>Utilizare neadecvată a vocii și limbajului corpului; competențe comunicaționale slabe.</p> <p>Calitate slabă a slideurilor/materialelor prezentate.</p>

				a slide-urilor/ materialelor prezentate/ materialelor prezentate.	
Publicarea în ediții științifice/prezentarea la conferințe științifice	Publicare în ediții științifice incluse în bazele de date internaționale Web of Science sau SCOPUS..	Publicare în ediții științifice incluse în cele mai importante 70 baze de date internaționale.	Publicare în ediții științifice locale și de peste hotare; cel puțin o publicație în reviste științifice din țările clasate peste Republica Moldova în clasamentul Scimago.	Publicare în reviste și culegeri ale conferințelor; îndeplinirea cerințelor minime de publicare pentru o teză de doctorat.	Nu se îndeplinesc cerințele minime de publicare stabilite pentru o teză de doctorat: 5 publicații, inclusiv 3 articole în reviste științifice..

2. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Cerințele, stabilite regulamentar, privind admiterea către susținerea publică a tezei de doctor și conferirea titlului științific, constituie indicatori ai recunoașterii nivelului minim de competență

Rezultatele evaluate prin Teza de doctorat

Prin Teza de doctorat, vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

Nr. crt.	Rezultate ale învățării
	<i>Absolventul poate:</i>
1.	identifica sursele științifice recunoscute și relevante pentru domeniul științe administrative în vederea stabilirii problemei de cercetare actuale;
2.	determina etapele de cercetare în vederea elaborării unui plan de cercetare oportun;
3.	delimita metode științifice și metodologii aplicate în procesul de cercetare;
4.	selecta instrumente de prelucrare a datelor experimentale pentru a interpreta rezultatele cercetării;
5.	formula concluzii și orientări pentru adoptarea și dezvoltarea soluțiilor identificate;
6.	sintetiza rezultatele științifice publicate în surse recunoscute în vederea argumentării teoretice a problemei identificate pentru cercetare;
7.	formula ipoteze în vederea proiectării unui program de realizare a cercetării științifice;
8.	selecta metodologia de cercetare pentru a obține soluții ale problemei identificate;
9.	prelucra datele experimentale obținute ca rezultat al verificării ipotezei de lucru;
10.	interpreta rezultatele obținute în procesul de cercetare în vederea formulării concluziilor și orientărilor ulterioare;
11.	elabora articole și studii științifice în baza rezultatelor cercetării în vederea diseminării și recunoașterii acestora;
Aria ocupațională 1: CERCETAREA ȘI INOVAREA ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	
1.	asigura leadership-ul în procesul de cercetare pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice;
2.	furniza expertiză de specialitate adaptată noilor provocări cu care se confruntă administrația publică;
3.	utiliza rezultatele cercetării în modernizarea și eficientizarea activității autorităților publice;
4.	implementa tehnologiile moderne aferente cercetării și inovării.
5.	asigura comunicarea organizațională și implicarea socială
6.	aplica standarde de asigurare a calității în cercetare și inovare
7.	dezvolta parteneriate de cercetare cu organizațiile naționale și internaționale
Aria ocupațională 2: MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE	
1.	implementa modele de gestionare a instituțiilor educaționale;
2.	aplica metode de organizare și gestionare a serviciilor educaționale pentru diverse categorii de beneficiari;
3.	aplica strategii de inovație și performanță în dezvoltarea managementului educațional.
4.	asigura transferul de cunoștințe teoretice, metodologice și tehnice în practica profesională prin asumarea responsabilă a rolului de conducător, evaluator, expert

Standard de calificare: Doctor în Științe administrative

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

5.	implementa standarde de calitate în realizarea programelor de formare profesională inițială și continuă
6.	asigura comunicarea organizațională și implicarea socială
7.	elabora și administra proiecte de formare profesională inițială și continuă
8.	furniza expertiză de specialitate adaptată provocărilor societale
9.	elabora ghiduri, manuale, metodologii pentru promovarea inovării și bunelor practici în administrația publică

STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Pentru susținerea tezei de doctor în domeniul Științe Administrative, nu sunt necesare resurse specifice

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/ DOVEZI
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	<p>Inițierea procesului de elaborare a Standardului de calificare aparține Ministerului Educației și Cercetării, care elaborează documentul în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale cu competențe în domeniile de referință, comitetele sectoriale pentru formare profesională, prestatorii de servicii educaționale și de formare profesională, angajatorii, alte părți interesate. Standardizarea calificării este determinată de tendințele și preocupările de viitor ale domeniului de formare profesională 040. <i>Științe administrative</i>, cât și de recunoașterea calificării absolventului studii doctorat în științe administrative pe piața muncii națională și internațională.</p> <p>Standardul de calificare este elaborat în cadrul Universității de Stat din Moldova de Grupul de lucru, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1640 din 13.12.2021, în care sunt incluși membri ai mediului academic ai Departamentului Științe Politice și Administrative, Departamentului Managementul Calității (USM), ai Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, cât și reprezentanți ai pieței muncii naționale în domeniul de formare profesională vizat: Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM), Asociația Promo-LEX, Asociația IDIS „Viitorul”. Standardul de calificare a fost discutat și avizat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Cancelariei de Stat nr. 56 din 20 octombrie 2022</p> <p>Părțile interesate în implementarea Standardului de calificare sunt reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, precum și ai mediului asociativ, care au participat la elaborare prin consultanță, parteneriat social, procesul de validare: Guvernul Republicii Moldova (Cancelaria de Stat), Parlamentul Republicii Moldova (Secretariatul Parlamentului), Comisia Electorală Centrală, Centrul de instruire continuă în domeniul electoral, Primăria municipiului Chișinău, Primăria municipiului Cahul, Congresul Autorităților Locale din Moldova,</p>

	Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale „Viitorul”.
Elaborarea standardului de calificare	<p>Grupul de lucru a elaborat inițial Standardul de competență pentru Grupa de bază 1223 Conducători/conducătoare din domeniul cercetării și dezvoltării; Grupa de bază 1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației; Grupa de bază 2310 Profesori universitari/profesoare universitare și asimilați/asimilate; din Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) constituie un cadru de referință privind competențele profesionale, tendințele existente și de perspectivă ale pieței muncii în raport cu necesitățile domeniului de formare profesională 0400 Științe Administrative.</p> <p>Membrii grupului de lucru care au elaborat standardul de calificare sunt persoane cu titluri științifico-didactice (doctori habilitați, doctori, conferențieri universitari), care activează în instituții de învățământ superior și dețin experiență profesională relevantă în domeniul de formare profesională 0400. Științe Administrative și experți naționali/internaționali în asigurarea calității în învățământul superior. Standardul de calificare a fost consultat cu 5 parteneri sociali - reprezentanți ai structurilor administrative centrale și locale, ai asociațiilor obștești, care posedă competențe și experiență bogată în activitatea administrativă.</p>
Validarea	<p>Autoritatea competentă de validarea evaluării rezultatelor învățării și certificarea calificării este Comisia de validare formată din reprezentanți ai angajatorilor, instituțiilor de învățământ furnizoare de programe educaționale de formare inițială și continuă, sindicatelor, altor parteneri sociali relevanți, care verifică relevanța calificării profesionale, axată pe consultarea surselor, instrucțiunilor precum și dovezilor utilizate ca bază, argumentând necesitatea de elaborare a standardului de calificare, conform cererii pieței muncii.</p> <p>Standardul de calificare „domeniul de formare 0400 ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, programul de formare Științe administrative, de nivelul 8 CNC ” a fost validat de către Comisia de validare constituită prin ordinul Cancelariei de Stat nr. nr. 56 din 20 octombrie_2022.</p>
Implementarea	<p>Pe durata implementării Standardului de calificare se vor monitoriza: gradul și nivelul de atingere a rezultatelor învățării; corelarea dintre parametrii nivelului de cunoaștere cu dezvoltarea aptitudinilor practice; asigurarea nivelului înalt al rezultatelor învățării și a sistemului de evaluare a acestora; corelarea rezultatelor învățării dobândite în procesul de formare cu competențele solicitate de piața muncii.</p> <p>Implementarea standardului de calificare se realizează prin elaborarea/actualizarea Planului-cadru și curricula pentru programul de studii/ formare profesională inițială și continuă.</p>
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	<p>Mecanismele de <i>feedback</i> și de <i>îmbunătățire continuă a calității</i> standardului de calificare vizează:</p> <p>a) evaluarea externă periodică a prestatorilor de servicii educaționale a programelor de studii din domeniul științelor administrative prin care se asigură încrederea societății în calitatea</p>

	<p>calificărilor obținute de absolvenții programelor;</p> <p>b) evaluarea validă, credibilă, accesibilă, transparentă și realizabilă a rezultatelor învățării, demonstrate de candidați în vederea atribuirii calificării și certificarea nivelului de calificare;</p> <p>c) monitorizarea procesului de implementare a standardelor de calificare în procesul de proiectare și realizare a programelor de studii superioare de master. Structurile interne instituționale de asigurare a calității, care funcționează la nivel de universitate, în colaborare cu partenerii sociali, vor asigura îmbunătățirea continuă a procesului de formare inițială și continuă prin monitorizarea implementării Standardului de calificare, feedback-ului;</p> <p>activități de planificare, implementare, evaluare, raportare și îmbunătățire a calității necesare pentru a asigura formarea profesională în corespundere cu standardele și criteriile de calitate definite în Standardul de calificare.</p> <p>Actualizarea curricula programului de studii de doctorat 0400 Științe administrative se va realiza prin adaptarea conținuturilor la cerințele pieței muncii și la tendințele de viitor ale domeniului de formare profesională, la armonizarea politicilor naționale cu cele internaționale în scopul îmbunătățirii flexibilității forței de muncă; la solicitarea reprezentanților autorităților publice centrale, partenerilor sociali, angajatorilor și a beneficiarilor sistemului de administrație publică.</p>
<p>Asigurarea transparenței</p>	<p>Standardul de calificare va fi plasat: pe site-urile oficiale ale universităților care organizează și desfășoară procesul de formare continuă la programele de studii superioare de doctorat, ciclul III, nivel 8 CNC, pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, compartiment „Educație. Cadrul național al calificărilor” și înscris în Registrul național al calificărilor.</p>

STANDARD DE COMPETENȚĂ

DOCTOR ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Nivel - 8-CNC

Domeniul de formare profesională:

0400 ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

MEMBRII COMISIEI DE VALIDARE:



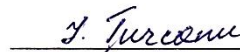
PETROV Elena, vicepreședinte,
Agenția Națională pentru Asigurarea
Calității în Educație și Cercetare,
Președintele Comisiei de validare



MEDVEȚCAIA Aliona, șef
Direcția Asistență juridică,
Cancelaria de Stat,
Membru al Comisiei de validare



FONDOS Tatiana, șef Serviciul
Audit intern, Cancelaria de Stat,
Membru al Comisiei de validare



ȚURCANU Ion, consultant
principal, Direcția Administrație
publică, Cancelaria de Stat,
Membru al Comisiei de validare

„ 22 ” 11 2022

Standardul de competență pentru Grupa de bază 1223 Conducători/conducătoare din domeniul cercetării și dezvoltării; Grupa de bază 1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației; Grupa de bază 2310 Profesori universitari/profesoare universitare și asimilați/asimilate; din Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) constituie un cadru de referință privind competențele profesionale, tendințele existente și de perspectivă ale pieței muncii în raport cu necesitățile domeniului de formare profesională 0400 ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE.

Standardul de competență va fi utilizat la elaborarea fișelor de post, evaluarea competențelor și performanțelor angajaților/salariaților, dezvoltarea standardelor de calificare și la proiectarea programelor de studii pentru domeniul de formare profesională.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competență	
Standardul de competență a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin Ordin MEC nr. 1640 din 13.12.2021	Membrii grupului de lucru care au elaborat standardul de competență: SAVA Lucia, conf. univ., dr., Universitatea de Stat din Moldova. BORȘ Vladimir, conf. univ., dr., Universitatea de Stat din Moldova. BUCATARU Igor, conf. univ., dr., expert Asociația Promo-LEX. IAȚCO Mariana, conf. univ., dr., expertă - asociată IDIS „Viitorul”. GUȚU Gheorghe, dr., șef Secție Acte prezidențiale, Aparatul Președintelui Republicii Moldova. CORNEA Sergiu, conf. univ., dr. hab., rector, Universitatea de Stat "B. P. Hasdeu" din Cahul. DANDIȘ Nicolae, primar, Primăria municipiul Cahul, vicepreședinte, Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM)
Perioada elaborării	Ianuarie – decembrie 2022
Standardul de competență a fost consultat cu: <i>(3-5 parteneri sociali relevanți)</i>	JEREGHI Rodica, Direcția Politică internă a Aparatului Președintelui Republicii Moldova, Președinția Republicii Moldova, șefă direcție. BORDEIANU Doina, Comisia Electorală Centrală, Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral, Directoare Centru, doctor, lector universitar. VACULOVSCI Dorin, Academia de Studii Economice, Departamentul Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare, șef departament, doctor, conferențiar universitar. BADAN Tatiana, Congresul Autorităților Locale din Moldova, președinte. RUSU Vladimir, Oficiul teritorial Bălți, Cancelaria de Stat, șef al oficiului.
Standardul de competență a fost aprobat de Comisia de validare a aprobată prin ordinul Cancelariei de Stat nr. 56 din 20 octombrie 2022	Procesul/procesele verbale de validare a Standardului de competență nr 3 din 22 noiembrie 2022

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

1.2.1 CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIEȚEI MUNCII

Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021)	Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08)	Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08)
<p>https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#</p> <p>1 Legislatori/legislațoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice, conducători/conducătoare și funcționari superiori/funcționare superioare din unitățile economico-sociale și politice</p> <p>12 Conducători/conducătoare din domeniul administrativ și comercial</p> <p>122 Conducători/conducătoare din domeniul vânzări, marketing și dezvoltare</p> <p>1223 Conducători/conducătoare din domeniul cercetării și dezvoltării</p> <p>13 Conducători/conducătoare de unități din industrie și servicii</p> <p>134 Conducători/conducătoare de unități prestări servicii</p> <p>Grupa de bază</p> <p>1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației</p> <p>2 Specialiști/specialiste în diverse domenii de activitate</p> <p>23 Specialiști/specialiste în învățământ</p> <p>231 Profesori universitari/profesoare universitare și</p>	<p>https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin</p> <p>1 Membri ai corpului legislativ, ai executivului, înalți conducători ai administrației publice, conducători și funcționari superiori</p> <p>12 Conducători din domeniul administrativ și comercial</p> <p>122 - Conducători în domeniul vânzări, marketing și dezvoltare</p> <p>1223 Conducători din domeniul cercetării și dezvoltării</p> <p>13 Conducători de unități din industrie și servicii</p> <p>134 Conducători de unități de prestări servicii</p> <p>Grupa de bază</p> <p>1345 Conducători de unități de învățământ</p> <p>2 Specialiști în diverse domenii de activitate</p> <p>23 Specialiști în învățământ</p> <p>231 Profesori universitari și asimilați</p>	<p>https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf</p> <p>121 Business Services and Administration Managers</p> <p>1212 Human Resource Managers</p> <p>1213 Policy and Planning Managers</p> <p>1223 Research and Development Managers</p> <p>134 Professional Services Managers</p> <p>1345 Education Managers</p> <p>23 Teaching Professionals</p> <p>231 University and Higher Education Teachers</p> <p>2310 University and Higher Education Teachers</p>

Standard de calificare: Doctor în Științe administrative

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

<p>asimilați/asimilate</p> <p>Grupa de bază 2310 Profesori universitari/profesoare universitare și asimilați/asimilate</p>		
<p>1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE</p>		
<p>Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2)</p> <p>http://www.justice.gov.md/file/Centrul%20de%20armonizare%20a%20legislatiei/Baza%20de%20date/Materiale%202009/Acte/P%20CAEM,%20Rev.%202/Proiectul%20CAEM%20Rev.%202.PDF</p>	<p>Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community)</p> <p>NACE Rev. 2</p> <p>https://ec.europa.eu/eurostat/web/productsmanuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015</p>	<p>Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, (ISIC Rev 4)</p> <p>https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf</p>
<p>M ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE</p> <p>72 Cercetare-dezvoltare</p> <p>72.2 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste</p> <p>O ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI APĂRARE; ASIGURĂRI SOCIALE OBLIGATORII</p> <p>84. Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</p> <p>84.1 Administrație publică generală, economică și socială</p> <p>84.11 Servicii de administrație publică generală</p> <p>P ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <p>85 Învățământ</p> <p>85.4 Învățământ superior</p>	<p>SECTION M - Professional, Scientific and Technical Activities</p> <p>72 Scientific research and development</p> <p>72.2 Research and experimental development on social sciences and humanities</p> <p>SECTION O - Public administration and defence; compulsory social security</p> <p>84 Public administration and defence; compulsory social security</p> <p>84.1 Administration of the State and the economic and social policy of the community</p> <p>84.11 General public administration activities</p> <p>SECTION P – Education</p> <p>85 Education</p> <p>85.4 Higher education</p>	<p>SECTION M Professional, scientific and technical activities</p> <p>72 Scientific research and development</p> <p>72.2 Research and experimental development on social sciences and humanities</p> <p>Section O Public administration and defence; compulsory social security</p> <p>84 Public administration and defence; compulsory social security</p> <p>84.1 Administration of the State and the economic and social policy of the community</p> <p>84.11 General public administration activities</p> <p>P Education</p> <p>85 Education</p> <p>85.4 Class 8530 Higher education</p>

Standard de calificare: Doctor în Științe administrative

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE		
Nomenclatorul domeniilor de formare profesională <i>https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii</i>	Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011) <i>https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-03</i>	Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013) <i>http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-andtraining-2013-en.pdf</i>
04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT <i>04 BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW</i> Domeniul general de studii 040 Științe administrative <i>040 Administration sciences</i> Domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative <i>0400 Administration sciences</i> Specialitatea 0400.1 Administrație publică <i>0400.1 Public administration</i>	Social sciences, business and law (minus social sciences) 34 Business and administration 3 Științe sociale, afaceri și drept 34 Afaceri și administrație	04 Business, administration and law 041 Business and administration 0413 Management and administration

Standard de calificare: Doctor în Științe administrative

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

Domeniul de activitate profesională	
Ocupații tipice (CORM)	Ocupații tipice (ESCO)
<p>https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#</p> <p>1223 Conducători/conducătoare din domeniul cercetării și dezvoltării;</p> <p>122301 Conducător/conducătoare de proiect în domeniul cercetării și inovării</p> <p>122302 Director al/directoare a institutului de cercetare</p> <p>122305 Secretar științific/secretară științifică</p> <p>122306 Șef al/șefă a aparatului administrativ a Academiei de Științe</p> <p>122307 Șef/șefă laborator în domeniul cercetării și inovării</p> <p>122308 Șef/șefă sector în domeniul cercetării și inovării</p> <p>122309 Șef/șefă secție în domeniul cercetării și inovării</p> <p>122310 Șef/șefă serviciu în domeniul cercetării și inovării</p> <p>122311 Șef/șefă subdiviziune de cercetare</p> <p>1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației</p> <p>134519 Secretar științific/secretară științifică în învățământ</p> <p>134522 Șef/șefă catedră în învățământul superior</p> <p>2310 Profesori universitari/profesoare universitare și asimilați/asimilate</p> <p>231003 Cercetător științific/cercetătoare științifică</p> <p>231004 Conferențiar universitar/conferențiară universitară</p> <p>231005 Lector universitar/lectoră universitară</p> <p>231007 Profesor universitar/profesoară universitară</p>	<p>https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupations_main#overlayspin</p> <p>1223.2.2 Manager cercetare-dezvoltare</p> <p>Etichetă alternativă (șef laborator, director științific)</p> <p>1345.1.10 Director departament universitate</p> <p>Etichetă alternativă (șef departament universitate, șef catedră universitate)</p> <p>2310.1 Cadru didactic în învățământul superior</p> <p>Etichetă alternativa (profesor, universitar preparator învățământul universitar, asistent universitar, conferențiar universitar, lector universitar, expert centre de perfecționare)</p>
Arii ocupaționale	2
Tendințe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională.	Tendințele actuale în administrația publică vizează modernizarea procesului de elaborare a politicilor, îmbunătățirea coordonării efective și crearea unei administrații publice bazate pe merit, capabile să atragă și să păstreze personal bine calificat, care să poată asigura sustenabilitatea proceselor. Consolidarea guvernantei pe mai multe niveluri

	<p>vizează formarea unei conduceri de nivel superior profesioniste, imparțiale, care să îndrume procesul de modernizare, capabilă să pună în aplicare strategii eficiente și să anticipeze provocările societale, să le abordeze în mod proactiv pentru a diminua șocurile resimțite de cetățeni și de întreprinderi. O altă preocupare este crearea unui cadru mai larg pentru gestionarea performanței, care să reflecte realitatea unui mediu în continuă schimbare, nevoia de flexibilitate, precum și de asumare a răspunderii, obținerea de rezultate și în consecință importanța învățării continue.</p> <p>Autoritățile administrației publice din Republica Moldova s-au angajat în 2015 alături de alte state membre ONU să implementeze Agenda 2030. În acest sens, eforturile administrației publice centrale și locale sunt îndreptate spre integrarea obiectivelor de dezvoltare durabilă a Agendei 2030 și a prevederilor Acordului de Asociere RM-UE în sistemul național de planificare strategică pentru elaborarea documentelor de politici publice sectoriale și locale. Prin urmare, preocupările de viitor referitoare la cadrul național de competențe vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea capacităților analitice și îmbunătățirea bazei de date, precum și utilizarea instrumentelor de cercetare analitică a datelor, a gândirii conceptuale și a studiilor comportamentale în procesul de - elaborare a politicilor; - implicarea societății civile, a organizațiilor de cercetare și a organizațiilor profesionale în crearea pe bază de colaborare și elaborarea timpurie a politicilor; - crearea unui centru eficace al guvernării care să stabilească standarde, să medieze în procesul de elaborare a politicilor dincolo de granițele instituționale și să monitorizeze punerea în aplicare; - trecerea la testare/experimentare și reflecție, monitorizarea permanentă și ajustarea în timp real (adoptare-și-adaptare); - creșterea transparenței și a deschiderii și punerea la dispoziție a datelor pentru dezvoltarea unor produse și servicii mai bune; - încurajarea cetățenilor și a organizațiilor societății civile să își folosească cunoștințele în calitate de utilizatori de servicii pentru a se implica, împreună cu administrațiile publice, în
--	---

	<p>activitățile de creație și producție colaborative, precum și de participare la capital, inclusiv prin punerea în funcțiune pe bază de colaborare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea inițială și continuă calitativă și dezvoltarea potențialului funcționarilor publici cu scopul de a îmbunătăți abilitățile și competențele acestora pentru viitor prin dezvoltarea culturii administrative și diseminarea valorilor din sectorul public. <p>https://www.managementstudyguide.com/future-of-public-administration.htm https://www.jstor.org/stable/40215429 http://press.georgetown.edu/book/georgetown/future-public-administration-around-world https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/file_import/european-semester-thematic-factsheet-quality-publicadministration_ro.pdf</p>
Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08	4
Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&lang=ro Nivel 8 CNC
Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)	Echivalent nivel 8 EQF
1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE	
Titlul calificării profesionale în limba străină:	
Doctor in Științe administrative	<p>Doctor of Administration Science level 8 NQFRM</p> <p>Доктор наук управления / Docteur en Sciences Administratives/ Doktor der Verwaltungswissenschaften</p>
Anexe la standardul de competență	
Anexa 1	<p>Codul de conduită a funcționarului public https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=94526&lang=ro CONSILIUL EUROPEI COMITETUL MINIȘTRILOR Recomandarea No. R (2000) 10 a Comitetului Miniștrilor Statelor Membre privind codurile de conduită pentru funcționarii publici Adoptată de Comitetul Miniștrilor La 11 mai 2000 la a 106-a sesiune https://rm.coe.int/16806cc1ec</p>
Anexa 2	<p>Competențe digitale, Concepția guvernării electronice https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&lang=ro Proposal for a DECISION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL establishing the 2030 Policy Programme “Path to the Digital Decade. Document 52021PC0574 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574 Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile</p>

	ale organismelor din sectorul public https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e69e3c-01aa75ed71a1/language-ro
Anexa 3	Competente lingvistice (l. engleza) https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf
Anexa 4	Cadrul de competențe antreprenoriale https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-inthe-european-union.htm
Anexa 5	Cadrul de competențe în economia verde/economia circulară https://www.mckinsey.com/~media/mckinsey/dotcom/client_service/sustainabil ity/pdfs/towards_the_circular_economy.ashx

2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

Activitatea de muncă a funcționarilor publici de conducere de nivel superior și de conducere constă în executarea sarcinilor de bază conform Fișei de post, în gestionarea activității grupurilor de oameni, a autorităților și instituțiilor publice din domeniul cercetării și educației, având întreaga răspundere pentru realizarea sarcinilor în domeniul respectiv. În acest sens, el adoptă decizii în limita competențelor legale și cere executarea acestora în mod profesionist, calitativ și în termen.

Printre activitățile de bază ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior și de conducere se numără: adoptarea și coordonarea adoptării deciziilor strategice în cadrul instituției; administrarea și evaluarea eficientă a activităților, în baza principiilor moderne ale teoriei științifice a administrației; reprezentarea autorității în relațiile cu mediul extern; gestionarea calității, eficacității, eficienței, cooperării și comunicării în structurile pe care le coordonează; conducerea, motivarea și implicarea angajaților în efortul comun de asigurare a unor bune performanțe; asigurarea sustenabilității proceselor gestionate și structurilor din subordine.

Pe parcursul activității sale funcționarii publici de conducere de nivel superior și de conducere sunt implicați, în special, în relații de conducere, coordonare și reprezentare.

În virtutea funcției pe care o exercită, planifică, dar și participă, la cursuri de dezvoltare profesională atât în țară cât și peste hotare. Totodată, acesta respectă disciplina muncii precum și normele de conduită specifice funcției/statutului.

Activitățile funcționarilor publici de conducere de nivel superior și de conducere implică exercitarea următoarelor atribuții:

- definirea obiectivelor autorității, instituției sau subdiviziunii pe care o conduce;
- adoptarea de decizii în limita competențelor legale și controlul executării acestora;
- utilizarea rezultatelor cercetărilor științifice naționale și internaționale în managementul organizației și politica de personal;
- elaborarea și coordonarea elaborării documentelor de politici, inclusiv în domeniile științifice și didactice;
- îndrumarea, controlul și evaluarea funcționării și eficienței proceselor administrative și de cercetare gestionate; ● reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în relația cu mediul extern;
- gestionarea corectă și eficientă a resursele umane, educaționale, materiale/financiare și tehnologice ale structurilor din subordine, inclusiv prin optimizarea proceselor și metodelor.

2.2 Arii de competență (etape, faze a prestării serviciului) și descriptorii

Asigurarea funcționalității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	<p>1.1. Administrează eficient, în baza principiilor științei administrației, autoritățile și instituțiile publice, instituțiile de învățământ și cercetare, inclusiv în baza principiilor managementului științific.</p> <p>1.2. Asigură planificarea strategică a activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării.</p> <p>1.3. Reprezintă interesele autorităților și instituțiilor publice în raporturile cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate.</p>
Formarea profesională inițială și continuă în administrația publică	<p>2.1. Coordonează proiectarea curriculară a procesului de învățământ universitar în domeniul științelor administrative.</p> <p>2.2. Creează condiții favorabile pentru desfășurarea procesului de formare profesională continuă.</p> <p>2.3. Asigură respectarea deontologiei și eticii academice.</p>
Cercetarea științifică a administrației publice	<p>3.1. Identifică domenii de cercetare prioritare și relevante transformărilor parcurse de sistemul administrației publice național.</p> <p>3.2. Valorifică rezultatele expertizei și cercetării științifice în practica administrativă.</p> <p>3.3. Elaborează politici publice în domeniul cercetării, inovării și transferului tehnologic.</p>
2.3 Sectoare de activitate	
2.3.1. Activitate de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și de dezvoltare experimentală în domeniul științelor administrative.	
2.3.2. Activitatea didactică în domeniul științelor administrative și a celor conexe.	
Specializări	
1. Cercetarea și inovarea în științe administrative.	
2. Managementul educațional în domeniul științelor administrative	
2.4 Mediul de lucru și specificul activității	
<p>Activitatea se desfășoară, preponderent, în condiții de muncă de birou. În același timp, specificul activității presupune activitatea de reprezentare în relație cu alte instituții, deplasări la evenimente științifice naționale și internaționale, schimb internațional de experiență și transfer tehnologic. Relaționarea frecventă cu factorul uman poate crea un mediu de muncă tensionat, din punct de vedere psihologic.</p> <p>Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore</p>	
2.5. Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft-uri	
<p>Computer, fotocopitoare, imprimantă, calculator, birotică, consumabile și alte instrumente și tehnici de birou.</p> <p>Software de gestionare a actelor normative și documentelor de birou. Registre de stat automatizate (de ex. Registrul de Stat al Populației, Registrul de Stat al alegătorilor etc.) Acces la resursele bibliografice digitalizate naționale și internaționale.</p>	
2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici	
<p>Activitatea profesională presupune punerea în valoare a următoarelor calități personale și profesionale: cunoașterea științifică aprofundată a domeniului administrației publice; capacitatea de realizare a unui proces educațional de calitate; capacitatea de a lua decizii strategice în mod asumat; spirit de inițiativă și abilitatea de a genera idei noi.</p>	

2.7 Formare profesională inițială și continuă

Specialistul care a finalizat studiile superioare de doctorat (ciclul III), nivel 8 CNC, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative și deține titlul de doctor în științe administrative își poate continua formarea profesională prin studiile de postdoctorat, precum și cursuri tematice relevante, care țin de:

- Reziliența organizațională - soluție durabilă în adaptarea pozitivă la situații nefavorabile. ● Promovarea inovației în dezvoltarea răspunsurilor tehnologice, politice și sociale pentru a asigura sustenabilitatea sistemului național de administrare, educație și cercetare.
- Abordarea sistemică a provocărilor globale și naționale actuale ale didacticii și cercetării.
- Convergența administrației, științei și tehnologiei într-o era digitală.

2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)

Funcționar public / Public (civil) servant / Государственный служащий

Funcția de demnitate publică / Persons of public dignity / Ответственная государственная должность

2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (naționale/internaționale)

Legislația națională sectorială (reglementări ale profesiei)

Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014

Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004

Lege nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Lege nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică

Lege nr. 436/2006 privind administrația publică locală

Lege nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice

Lege nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

Hotărâre Guvern nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Hotărâre Nr. 1227/2002 pentru aprobarea Concepției cu privire la politica de personal în serviciul public

2.10 Norme și reglementări specifice (profesionale, etice, tehnice, de sănătate)

Lege nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese.

Lege nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public

Lege nr. 82/2017 integrității

Hotărâre de Guvern nr. 134/2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol.

Codul de etică a cadrului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 861/2015.

Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, aprobat prin Hotărârea nr. AT-3/1 din 23/2012.

Ghid metodic. Aplicarea Codului de conduită a funcționarului public din Republica Moldova.

Cancelaria de Stat, Guvernul Republicii Moldova, 2013.

3. CERINȚE DE COMPETENȚE

3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf

Aria de competență	Competența	Decriptori
Eficiență personală <i>(Intrapersonal e: comportament bazat pe valori, etică și responsabilitate, orientat spre strategii personale de dezvoltare pentru performanță și bunăstare)</i>	CT 1. Dezvoltarea personală și profesională <i>(Orientarea spre a învăța)</i>	1.1. Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare. 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră. 1.3. Contribuie la performanța altora prin diseminarea de cunoștințe noi și dezvoltarea de aptitudini.
	CT 2. Managementul timpului și autodisciplină	2.1. Utilizează eficient tehnicile de management al timpului și al proiectelor pentru realizarea sarcinilor cu resurse disponibile în termenii stabiliți. 2.2. Stabilește prioritatea acțiunilor și activităților de muncă. 2.3. Deleagă sarcini/atribuții.
	CT 3. Flexibilitate, adaptabilitate și reziliență	3.1 Adaptează prioritățile, strategiile, planurile la schimbările mediului de activitate. 3.2 Susține schimbările prin atitudine, inițiative, metode și tehnologii noi de activitate. 3.3 Manifestă rezistență și adaptare în condiții de criză și incertitudine, în situații complexe, de schimbare și capacitate de restabilire.
	CT4. Autonomie și responsabilitate	4.1. Execută responsabil și eficient sarcinile profesionale în condiții de autonomie. 4.2. Posedă tehnici de autocontrol și aplică autocritica. 4.3. Își asumă responsabilitatea și riscurile pentru acțiunile și deciziile luate în condiții de complexitate sporită și orientare spre generarea performanțelor/valorilor.
	CT 5. Integritate, etică și transparență	5.1 Respectă standardele/codurile, principiile morale, etice, organizaționale/profesionale naționale și internaționale în luarea deciziilor și interacțiunea cu diverse auditorii de contact (<i>întreprindere, piață, comunitate, societate</i>). 5.2 Respectă standardele de transparență, securitate și comportament non-tolerant corupției. 5.3. Evaluează consecințele și impactul ideilor, oportunităților, acțiunilor proprii. 5.4 Recunoaște comportamentele deviate de la

Standard de calificare: Doctor în Științe administrative

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

		normele morale, etice și legale.
Interacțiune socială <i>(Interacțiunea eficientă cu persoane și dezvoltarea relațiilor)</i>	CT6. Comunicare efectivă	6.1. Comunică efectiv și adecvat cu reprezentanții altor culturi și generații. 6.2 Utilizează eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului. 6.3 Posedă competențe multilingvistice.
	CT 7. Negociere	7.1 Participă efectiv la negocieri în vederea obținerii unui acord/încheierii unei tranzacții. 7.2 Înțelege situația/motivația părților, poate argumenta/prezenta dovezi și aplica stiluri și tehnici de negociere potrivite contextului. 7.3 Recunoaște tehnicile de manipulare și comunicare nonverbală.
	CT8. Leadership	8.1 Comunică viziunea și ideile care inspiră alte persoane la împărtășirea viziunii și dedicației. 8.2 Aplică tehnici de mentorat în soluționarea conflictelor pentru crearea unui mediu de încredere. 8.3 Creează și menține spiritul de echipă și promovează coaching-ul. 8.4 Aplică tehnici de consolidare a echipei/ motivaționale. 8.5 Selectează modele de leadership.
Competențe funcționale, tehnice și tehnologice	CT9. Managementul informației Cadrul european de competențe digitale conform nivelului https://eufordigital.eu/ro/thematic-area/eskills/ Standardul EN 16234, aplicabil pentru TIC și SMI	9.1 Determină nevoile de informații/utilitatea informației, utilizează instrumentele potrivite de accesare a informației. 9.2 Își asumă responsabilitatea de a colecta din diverse surse, selecta, evalua și valida sursele de informare și are o abordare critică a informațiilor. 9.3 Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează critic și procesează informațiile prin aplicarea strategiilor și abordărilor adecvate. 9.4 Generalizează și prezintă informația prin comunicare etică conform scopului și audienței.
	CT 10. Competențe antreprenoriale https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/1fna27939enn.pdf	10.1. Generează idei și identifică oportunități. 10.2 Identifică și mobilizează resurse materiale, nonmateriale și digitale pentru transpunerea în acțiuni. 10.3 Transpune ideile/inițiază procese ce conduc la crearea valorilor. 10.4 Este centrat pe lucrul cu alte persoane utilizând cunoștințe care generează valori în mediu complex în continuă schimbare.

	CT 11. Creativitate și inovație	<p>11.1 Utilizează tehnicile creative pentru identificarea soluțiilor.</p> <p>11.2 Dezvoltă gândirea în afara tiparelor/gândirea critică.</p> <p>11.3 Generează soluții efective, sustenabile.</p> <p>11.4 Utilizează instrumentele analitice și tehnicile creative pentru soluționarea problemelor.</p>
	CT 12. Luarea deciziilor	<p>12.1 Gestionează prioritățile și schimbările și adaptează planurile, comportamentele, strategiile la schimbarea contextelor.</p> <p>12.2 Înțelege și soluționează problemele / formulează soluțiile alternative cu alegerea celei mai potrivite.</p> <p>12.3 Evaluează riscurile și recunoaște /anticipează consecințele diferitelor soluții /manifestă toleranță în condiții de incertitudine.</p> <p>12.4 Monitorizează implementarea deciziilor</p>

3.2. COMPETENȚE GENERALE (CG) (transsectoriale și sectoriale)

Aria de competență	Competența	Descriptori
I. Asigurarea funcționalității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	CG1. Eficientizarea activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	<p>1.1 Realizează parteneriate între știință, învățământ, sfera producției și sfera financiară.</p> <p>1.2 Utilizează eficient mecanisme de piață pentru extinderea activității în domeniile cercetării și inovării.</p> <p>1.3 Promovează măsuri de extindere a cooperării internaționale în domeniile cercetării și inovării.</p> <p>1.4 Coordonează implementarea și raportarea realizării documentelor de politici și a proiectelor în domeniile cercetării și inovării.</p>
II. Formarea profesională inițială și continuă în administrația publică	CG2. Asigurarea calității procesului educațional în domeniul de formare profesională	<p>2.1 Coordonează elaborarea cadrului normativ intern privind asigurarea calității procesului educațional.</p> <p>2.2 Evaluează calitatea procesului educațional și a personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare.</p> <p>2.3 Identifică mecanisme privind îmbunătățirea calității procesului educațional, per ansamblu și în particular, în domeniu științelor administrative.</p>
III. Cercetarea științifică a administrației publice	CG3. Valorificarea cunoștințelor și experienței inovative în soluționarea problemelor practice	<p>3.1 Expertizează proiecte de acte normative, documente de politici și proiecte de cercetare în domeniul științelor administrative.</p> <p>3.2 Elaborează studii științifice și rapoarte privind problemele specifice administrației publice.</p>

Standard de calificare: Doctor în Științe administrative

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

		3.3 Aplică procedee și soluții noi/inovative în cercetare.
--	--	--

3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Cluster opțional 1: CERCETAREA ȘI INOVAREA ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE		
Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
I. Asigurarea funcționalității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	CP1. Administrarea proiectelor de cercetare în domeniul științelor administrative	1.1 Asigură leadership-ul în procesul de cercetare. 1.2 Elaborează ghiduri, manuale, metodologii pentru promovarea inovării și bunelor practici în administrația publică. 1.3 Furnizează expertiză de specialitate adaptată noilor provocări cu care se confruntă administrația publică.
	CP2. Implementarea realizărilor științifice în practica administrației publice	2.1 Utilizează rezultatele cercetării în calitate de instrumente și practici care vor contribui la modernizarea și eficientizarea autorităților și instituțiilor publice. 2.2 Aplică mecanisme de comparare a performanței în administrație și de sprijin reciproc pentru învățarea din bune practici. 2.3 Organizează acțiuni de promovare a bunelor practici, a inovării și networking-ului în administrația publică. 2.4 Stabilește mecanisme de benchmarking, bench doing și bench-learning în administrația publică.
II. Cercetarea științifică a administrației publice	CP3. Asigurarea calității în activitatea de cercetare	3.1 Implementează tehnologiile moderne aferente calității cercetării. 3.2 Asigură comunicarea organizațională, implicarea socială, participarea la evenimentele științifice. 3.3 Aplică proiecte de calitate și diseminează bune practici în domeniul cercetării și inovării.
	CP4. Realizarea schimbului de experiență și a networking-ului între centrele de cercetare naționale și internaționale	4.1 Planifică și gestionează activitățile de cercetare și dezvoltare a proiectelor comandate de organizațiile de cercetare externe; 4.2 Creează grupuri specializate pe sectoare de activitate sau tematici (site-uri, buletine informative, grupuri de e-mail etc.). 4.3 Valorifică parteneriate cu organizațiile de drept public din domeniul cercetării și inovării în scopul promovării bunelor practici din domeniu. 4.4 Facilitează participarea instituțiilor de cercetare și autorităților publice la rețele științifice internaționale în domeniul administrației publice.
CLUSTER OPȚIONAL 2: MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN DOMENIUL		

Standard de calificare: Doctor în Științe administrative

Nivelul calificării: 8 CNC

Domeniul de formare profesională: 0400 Științe administrative

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1232/2022

ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE		
Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
I. Asigurarea funcționalității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării	CP5. Realizarea funcțiilor și practicilor managementului educațional aferente domeniului științe administrative	<p>5.1 Implementează modele de gestionare a organizațiilor și instituțiilor educaționale și variantele contemporane ale acestora.</p> <p>5.2 Aplică metodologii și metode de management care pot fi utilizate în diverse domenii ale serviciilor educaționale și pentru diverse categorii de beneficiari.</p> <p>5.3 Analizează și aplică managementul organizațional în rezolvarea situațiilor de criză.</p> <p>5.4 Gestionează resursele aferente procesului educațional și managerial.</p>
	CP6. Implementarea de strategii de optimizare și modernizare a procesului de învățământ	<p>6.1 Aplică strategii de planificare, organizare, decizie, coordonare, îndrumare, evaluare, reglementare în managementul educațional.</p> <p>6.2 Analizează și soluționează probleme specifice managementului educațional.</p> <p>6.3 Asigură transferul cunoștințelor teoretice, metodologice și tehnice în practica profesională, pentru a face față solicitărilor în calitate de conducător, evaluator, expert.</p>
II. Formarea profesională inițială și continuă în administrația publică	CP7. Asigurarea calității programelor de formare profesională inițială și continuă	<p>7.1 Implementează tehnologii moderne aferente calității formării profesionale.</p> <p>7.2 Asigură comunicarea organizațională, implicarea socială, participarea la evenimentele educaționale și științifice.</p> <p>7.3 Aplică politicile de calitate în domeniul educației și prevederile legale privind asigurarea calității în domeniul educației.</p>
	CP8. Administrarea proiectelor în domeniul formării profesionale	<p>8.1 Asigură leadership-ul în procesul educațional.</p> <p>8.2 Elaborează ghiduri, manuale, metodologii pentru promovarea inovării și bunelor practici în administrația publică.</p> <p>8.3 Furnizează expertiză de specialitate adaptată noilor provocări cu care se confruntă administrația publică.</p> <p>8.4 Identifică mecanisme inovatoare care să sprijine creșterea calității formării profesionale și a serviciilor educaționale.</p>

DOVADA RELEVANȚEI CALIFICĂRII

Titlul calificării	<i>Doctor în Științe administrative</i> 0400 Științe administrative
Nivelul educațional	Studii superioare de doctorat, nivel 8 CNC

<p>Specificul rezultatelor învățării</p>	<p><i>Formarea competențelor generale:</i></p> <p>CG₁ Eficientizarea activității autorităților publice și a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării;</p> <p>CG₂ Asigurarea calității procesului educațional în domeniul de formare profesională</p> <p>CG₃ Valorificarea cunoștințelor și experienței inovative în soluționarea problemelor practice;</p> <p><i>Formarea competențelor profesionale stabilite în standard ocupațional/standard de competență:</i></p> <p>Arie ocupațională 1: Cercetarea și inovarea în științe administrative</p> <p>CP₁. Administrarea proiectelor de cercetare în domeniul științelor administrative</p> <p>CP₂. Implementarea realizărilor științifice în practica administrației publice</p> <p>CP₃. Asigurarea calității în activitatea de cercetare și inovare</p> <p>CP₄. Realizarea schimbului de experiență și a networking-ului între centrele de cercetare naționale și internaționale</p> <p>Arie ocupațională 2: Managementul educațional în domeniul științelor administrative</p> <p>CP₅. Realizarea funcțiilor și practicilor managementului educațional aferente domeniului științe administrative</p> <p>CP₆. Implementarea de strategii de optimizare și modernizare a procesului de învățământ</p> <p>CP₇. Asigurarea calității programelor de formare profesională inițială și continuă</p> <p>CP₈. Administrarea proiectelor în domeniul formării profesionale</p>
<p>Descrierea generală</p>	<p>Specialistul în administrație publică cu studii superioare de nivel 8 CNC (doctorat) dispune de pregătire științifică avansată necesară pentru cercetarea, dezvoltarea și inovarea domeniului administrativ. El poate asigura studiul științific aprofundat al administrație publice în calitate de personal științific de tipul: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator sau cercetător științific principal.</p> <p>Deținătorul diplomei de doctor în științe administrative poate activa în calitate de personal științifico-didactic în cadrul învățământului superior, în funcție de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar. În același timp, el poate asigura procesul didactic și în cadrul celorlalte niveluri de învățământ.</p> <p>Competențele manageriale obținute permit realizarea funcțiilor de coordonare și conducere a activității autorităților administrației publice și organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării. Specialistul este capabil să stabilească obiectivele strategice ale instituției, să repartizeze în mod echilibrat și echitabil sarcinile și atribuțiile, în funcție de specificul muncii</p>

	<p>angajaților din subordine, pentru atingerea rezultatelor într-un mod optim din punct de vedere al eficacității și eficienței. El poate reprezenta autoritatea sau instituția în relație cu mediul extern.</p> <p>Activitatea specialistului implică capacitatea de asumare a responsabilității pentru munca efectuată atât individual cât și a echipei coordonate în ansamblu.</p>
<p>Strategii de dezvoltare a sectorului/proiecteinvestiționale în domeniu</p>	<p>Locurile de muncă pe segmentul administrației publice sunt plasate pe următoarele pagini oficiale: https://cariere.gov.md/ro https://testcariere.anofm.md/ http://www.sindicat.md/ https://social.gov.md/ www.anacec.md www.ancd.md www.mecc.md</p>
<p>Solicitarea calificării pe piața muncii/ prognoze</p>	<p>În scopul asigurării unei guvernării transparente și eficiente prin furnizarea informației despre toate funcțiile publice vacante sau temporar vacante pentru ocuparea cărora autoritățile publice organizează concurs pe un portal unic, accesibil tuturor categoriilor de utilizatori. Cancelaria de Stat a elaborat și implementează Hotărârea Guvernului nr. 1022/2013 cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al funcțiilor publice pentru ocuparea cărora autoritățile publice organizează concurs.</p> <p>Oportunitatea creării portalului reiese din necesitatea facilitării modalității de colectare a acestor date de către viitorii participanți la concurs, precum și standardizarea informațiilor necesare a fi introduse la plasarea anunțurilor.</p> <p>Potrivit Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, condițiile de desfășurare a concursului se publică într-o publicație periodică, pe pagina web a autorității publice inițiatoare, precum și se afișează pe panoul informațional la sediul autorității publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului. Asigurarea interconexiunii paginii web a autorității publice cu portalul guvernamental unic al funcțiilor publice pentru ocuparea cărora autoritățile publice organizează concurs va permite importarea automată a datelor odată introduse (datele vor apărea automat pe pagina web a autorității publice inițiatoare).</p> <p>În ultimii cinci ani, cinci persoane au obținut titlul de doctor în domeniul Științe Administrative conform datelor prezentate de ANACEC: http://www.cnaa.md/theses/public_administration/</p>
<p>Tendențe de dezvoltare a calificării</p>	<p>Tendențele actuale în administrația publică vizează modernizarea procesului de elaborare a politicilor, îmbunătățirea coordonării efective și crearea unei administrații publice bazate pe merit, capabile să atragă și să păstreze personal bine calificat, care să poată asigura sustenabilitatea proceselor. Consolidarea guvernantei pe mai multe niveluri vizează formarea unei conduceri</p>

	<p>de nivel superior profesionale, imparțiale, care să îndrume procesul de modernizare, capabilă să pună în aplicare strategii eficace și să anticipeze provocările societale, să le abordeze în mod proactiv pentru a diminua șocurile resimțite de cetățeni și de întreprinderi. O altă preocupare este crearea unui cadru mai larg pentru gestionarea performanței, care să reflecte realitatea unui mediu în continuă schimbare, nevoia de flexibilitate, precum și de asumare a răspunderii, obținerea de rezultate și în consecință importanța învățării continue. Preocupările de viitor referitoare la cadrul național de competențe vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea capacităților analitice și îmbunătățirea bazei de date, precum și utilizarea instrumentelor de cercetare analitică a datelor, a gândirii conceptuale și a studiilor comportamentale în procesul de elaborare a politicilor; - implicarea societății civile, a organizațiilor de cercetare și a organizațiilor profesionale în crearea pe bază de colaborare și elaborarea timpurie a politicilor; - crearea unui centru eficace al guvernării care să stabilească standarde, să medieze în procesul de elaborare a politicilor dincolo de granițele instituționale și să monitorizeze punerea în aplicare; - trecerea la testare/experimentare și reflecție, monitorizarea permanentă și ajustarea în timp real (adoptare-și-adaptare); - creșterea transparenței și a deschiderii și punerea la dispoziție a datelor pentru dezvoltarea unor produse și servicii mai bune; - încurajarea cetățenilor și a organizațiilor societății civile să își folosească cunoștințele în calitate de utilizatori de servicii pentru a se implica, împreună cu administrațiile publice, în activitățile de creație și producție colaborative, precum și de participare la capital, inclusiv prin punerea în funcțiune pe bază de colaborare; - formare inițială și continuă calitativă și dezvoltarea potențialului funcționarilor publici cu scopul de a îmbunătăți abilitățile și competențele acestora pentru viitor prin dezvoltarea culturii administrative și diseminarea valorilor din sectorul public. <p>https://www.managementstudyguide.com/future-of-publicadministration.htm https://www.jstor.org/stable/40215429 http://press.georgetown.edu/book/georgetown/future-publicadministration-around-world https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/file_import/europea_nsemester_thematic-factsheet_quality-public-administration_ro.pdf</p>
<p>Interconexiunea calificării elaborate cu calificările</p>	<p>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM) asigură interconexiunea calificărilor stabilite pe domeniul științelor</p>

existente în domeniul respectiv	administrative cu cadrul european și cel internațional al calificărilor (ESCO și ISCO).
Date specifice de implementare a calificării	<p>Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. În cadrul, studiile de doctorat, ciclul III, se realizează prin programe de studii universitare de doctorat de 2 tipuri: <i>doctorat științific</i>, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, în baza unor metode științifice; <i>doctoratul științific</i> este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare; doctorat profesional, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistemice asupra unor probleme de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior, în cercetare și inovație.</p> <p>La etapa actuala în Republica Moldova sunt patru instituții de învățământ superior care oferă programe de studii/formare profesională acreditate, care asigură obținerea calificării în domeniul științelor administrative, inclusiv asigurarea cu personal, echipamente și materiale, dotarea cu tehnologii informatice și de comunicare, infrastructură generală și specială. Acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consorțiul național al instituțiilor de învățământ ASEM și USPEE "Constantin Stere", Școala Doctorală în drept, științe politice și administrative"; - Școala doctorală a Academiei de Administrare Publică (instituție absorbită). Universitatea de Stat deține calitatea de partener administrator.