

1) Scopul general

Asigurarea menținerii și consolidarea managementului economico-financiar și bugetar al entității publice, contribuind la atingerea obiectivelor prin conformitatea cu cadrul normativ și reglementările interne, eficacitatea, economicitatea și eficiența organizării investițiilor și achizițiilor publice, menținerii integrității și utilizării eficiente a patrimoniului ;

Întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a rapoartelor, elaborarea, avizarea și promovarea proiectelor de acte normative.

2) Sarcinile de bază

- Asigurarea și monitorizarea organizării și realizării investițiilor și reparațiilor capitale în cadrul Ministerului Educației și Cercetării și a instituțiilor din subordine;
- Asigurarea procesului logistic în cadrul ministerului;
- Analiza, monitorizarea și coordonarea contractelor de locațiune în termenele și condițiile prevăzute de actele normative;
- Analiza și monitorizarea patrimoniului din administrarea ministerului și gestiunea instituțiilor din subordinea ministerului;
- Asigurarea procesului de organizare și desfășurare a procedurilor de achiziții publice.