

Misiunea Direcției constă în asigurarea juridică a activității ministerului și de a contribui la realizarea misiunii și a obiectivelor strategice prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane, precum și respectarea uniformă a cadrului normativ în domeniul de referință în cadrul acestuia.

Funcțiile de bază ale Direcției

În vederea realizării misiunii sale, Direcția exercită următoarele funcții de bază:

- 1) asigurarea legalității procedurilor interne în cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- 2) elaborarea, avizarea proiectelor de acte normative, acte administrative normative și acte administrative cu caracter individual;
- 3) reprezentarea Ministerului Educației și Cercetării baza împuternicirilor delegate;
- 4) reprezentarea (în modul stabilit) a intereselor Ministerului Educației și Cercetării în instanțele judecătorești și alte organe;
- 5) administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în cadrul ministerului a procedurilor de personal;
- 6) acordarea asistenței juridice, informaționale și metodologice personalului ministerului și instituțiilor din subordine;
- 7) evidența datelor și documentelor cu privire la personalul ministerului.