

**Termeni de Referință (ToR)**  
**pentru selectarea organizațiilor care vor realiza**  
**proiecte de voluntariat**

**1. PROIECTE ÎNAINȚATE LA CONCURS**

1. Săptămâna Națională a Voluntariatului (SNV)
2. Conferința Națională a Voluntariatului (CNV)
3. Instruirea coordonatorilor de voluntari

**2.CONTEXT ȘI SCOP**

Necesitatea implementării proiectelor menționate la pct. 1 derivă din prevederile art. 15, alin. (2), lit. a), c) din Legea voluntariatului nr. 121/2010; acțiunii 23, 25, 26, obiectiv specific 1.2 din Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1006/2014; acțiunii 1.4.1., 1.4.3., obiectiv general nr. 1, capitolul III, Sectorul Tineret din Planul de activitate al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării pentru anul 2020, aprobat prin Ordinul Ministrului nr. 86 din 31.01.2020.

SNV-ul reprezintă un eveniment național anual de promovare a voluntariatului și de recrutare a voluntarilor care asigură formarea deprinderilor de a face voluntariat printr-o conlucrare eficientă a tinerilor, autorităților publice locale, business-ului responsabil social, mass-mediei locale și naționale, societății civile, persoanelor publice și cetățenilor în organizarea și desfășurarea unor activități sociale, de caritate, ecologice, de instruire etc. Scopul proiectului este de a promova voluntariatul în Republica Moldova prin implicarea a minimum 25 unități teritorial-administrative de nivelul II în activități de voluntariat pe parcursul unei săptămâni.

CNV-ul reprezintă un eveniment care identifică principalele obiective și deziderate ale voluntarilor la nivel de politici. Obiectivul CNV 2020 este de a identifica principalele direcții de dezvoltare a voluntariatului prin stabilirea de propuneri de acțiuni și recomandări. În cadrul evenimentului vor fi conectați actori cu implicații pe sectorul voluntariat din Moldova ca: reprezentanți ai autorităților publice, ai societății civile, inclusiv instituțiile gazdă a activității de voluntariat, voluntari, experți și parteneri de dezvoltare.

Instruirea coordonatorilor de voluntari are drept obiectiv îmbunătățirea competențelor a 60 de coordonatori de voluntari în domeniul voluntariatului prin intermediul a 3 sesiuni, organizate în perioada august-noiembrie 2020, conform unui grafic stabilit de comun

acord cu MECC. Sesiunile de instruire vor avea ca scop abilitarea, formarea competențelor și instruirea coordonatorilor de voluntari în managementul activității de voluntariat, precum și aplicarea cadrului normativ aferent domeniului de voluntariat. Sesiunile vor combina partea teoretică cu cea practică.

### 3. CONCEPT

Conceptul proiectului va fi completat conform anexei nr. 1 a prezentului ToR. Proiectul va începe nu mai devreme de 15 iulie 2020 și se va încheia nu mai târziu de 10 decembrie 2020.

### 4. OFERTA FINANCIARĂ

Contractantul va elabora oferta financiară în conformitate cu formatul prevăzut la anexa nr. 2 a prezentului ToR, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr.1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărârii Guvernului nr.1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat.

Oferta financiară va fi prezentată în MDL și va include **costul final brut** pentru realizarea proiectului.

### 5. CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI

La concurs pot aplica candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- reprezintă o organizație necomercială legal constituită și înregistrată în Republica Moldova;
- deține experiență în implementarea activităților, proiectelor, programelor pe domeniul de voluntariat/tineret;
- deține experiență în implementarea activităților, proiectelor, programelor la nivel local, cu implicarea autorității administrației publice locale (criteriu distinct SNV);
- a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
- va asigura co-finanțare (natură financiară/non-financiară) de minim 20% din valoarea totală a proiectului;
- nu are afiliere politică, nu sunt asociate vreunui partid politic sau concurent electoral și nu sunt implicate în activități de partizanat politic.

### 6. MODALITATEA DE APLICARE ȘI SELECTARE

Organizațiile interesate vor transmite un dosar, care va conține:

- Copia certificatului de înregistrare ori decizia de înregistrare;
- Conceptul proiectului, conform anexei nr. 1;
- Oferta financiară care va include costul final brut pentru implementarea proiectului, conform anexei nr. 2;
- CV-ul organizației, cu reflectarea experienței de implementare a proiectelor similare celui pentru care se aplică;
- declarație privind asigurarea unei contribuții proprii de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului.
- Alte documente considerate relevante.

Dosarul de aplicare va fi transmis până în data de **5 iulie 2020**, prin e-mail la [tineret@mecc.gov.md](mailto:tineret@mecc.gov.md) cu mențiunea „ToR voluntariat”. Dosarele incomplete sau/și trimise după data-limită nu vor fi evaluate.

În cazul în care o organizație intenționează să aplice pentru finanțarea a mai mult de un proiect din cele înaintate la concurs, anexa nr. 1 și nr. 2 se va completa pentru fiecare proiect separat.

În baza criteriilor enunțate, pentru fiecare proiect din cele înaintate la concurs va fi desemnat un câștigător.

În cazul în care o organizație este desemnată câștigătoare la mai mult de un proiect, se va acorda finanțare pentru fiecare proiect.

Aplicațiile vor fi evaluate în baza următoarelor criterii:

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>
Conceptul proiectului și corelarea acestuia cu prevederile prezentului ToR	25
Estimarea și încadrarea în timp a activitățile proiectului	10
Vizibilitatea și capacitatea de promovare a organizației	15
Experiența anterioară în realizarea proiectelor/programe conexe domeniului de voluntariat/tineret	15
Capacitatea organizației de implementare a proiectului pentru care se aplică	10
Oferta financiară și corelarea acestuia cu prevederile prezentului ToR, precum și conceptului prezentat în anexa 1	25
<b>Total:</b>	<b>100</b>

## 7. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE

Organizația selectată va încheia un contract de finanțare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării-beneficiar direct. În procesul derulării proiectului, organizația selectată va comunica direct cu persoana responsabilă desemnată de către beneficiar.

Persoana de contact, pentru informații suplimentare:

- Svetlana Savițchi, consultant superior, Direcția tineret, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- tel: 022 820 865;
- e-mail: [tineret@mecc.gov.md](mailto:tineret@mecc.gov.md) .

**Anexa 1 al ToR**  
**pentru selectarea organizațiilor care vor realiza**  
**proiecte de voluntariat**

**FORMULAR DE APLICARE**

**1. INFORMATIA DESPRE APLICANT**

<b>APLICANT</b>	
Aplicant	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv celular)	
Adresa electronică	
Website	

**PERSOANA DE CONTACT**

Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv celular)	
Adresa electronica	

**2. INFORMATIA DESPRE PROIECT**

Inițierea proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	

**3. REZUMATUL PROIECTULUI**

--

**4. PREZENTAREA PROIECTULUI**

Obiectivele specifice ale proiectului elaborate în baza metodologiei SMART	
Obiectivul	Indicatori
	-
	-

**Planul de acțiuni/activități<sup>1</sup>**

Nr.	Activitate	Data/perioada de desfășurare	Descrierea activității	Rezultatele planificate
				-

**Partenerii implicați în proiect**

Partener	Descrierea parteneriatului ( <i>roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact</i> )
----------	--

<sup>1</sup> Accesul publicului la manifestările incluse în proiect precum și facilitățile oferite de beneficiar sunt gratuite.


Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului.

**Conducătorul organizației**

**Nume, Prenume**

\_\_\_\_\_

(semnătură)

Anexa 2 al ToR  
 pentru selectarea organizațiilor care vor realiza  
 proiecte de voluntariat

Proiectul \_\_\_\_\_

(denumirea)

**Bugetul detaliat**

Linia de buget	Itemul bugetar	Solicitat de la autoritatea finanțatoare	Solicitant	Suma totală, lei	Descrierea narativă (corelarea cu activitățile planificate) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care:</b>				
<b>1.1</b>	<b>Mărfuri de birou</b>			0,00	
1.1.2					
<b>1.2</b>	<b>Servicii editoriale</b>				
1.2.1				0,00	
<b>1.3</b>	<b>Închiriere de spații și aparatură</b>				
1.3.1				0,00	
<b>1.4</b>	<b>Alimentare participanți</b>				
1.4.1				0,00	
<b>1.5</b>	<b>Transport participanți</b>				
1.5.1				0,00	
<b>1.6</b>	<b>Cazare participanți</b>				
1.6.1				0,00	
<b>1.7</b>	<b>Acțiuni de publicitate</b>				
1.7.1				0,00	
<b>1.8</b>	<b>Alte cheltuieli</b>				
1.8.1.					
<b>SUBTOTAL LINIA 1:</b>				<b>0,00</b>	
<b>2</b>	<b>LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză:</b>				
<b>2.1</b>				0,00	
<b>SUBTOTAL LINIA 2:</b>				<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>LINIA 3: Cheltuieli administrative:</b>				
<b>3.1</b>	<b>Remunerarea muncii colaboratorilor</b>			0,00	
3.1.1					
<b>3.2</b>	<b>Alte cheltuieli administrative</b>				
3.2.2.					
<b>SUBTOTAL LINIA 3:</b>					
<b>TOTAL:</b>					

Conducătorul organizației

Nume, Prenume \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> În mod obligatoriu, în această coloană va fi indicată nr. Activității din Anexa 1 la care e necesară alocarea sumelor, precum și descrierea bunurilor necesare cu indicarea nr. de unități.